

ประกาศโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ห้องเรียนพิเศษภาษาจีน

.....

ด้วยโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ ประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ ห้องเรียนพิเศษภาษาจีน **จำนวน 1 อัตรา** จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

1) รับ–ส่ง ลงทะเบียน จัดหมวดหมู่ และจัดเก็บหนังสือ เอกสาร และไฟล์ดิจิทัลให้ค้นคืนได้สะดวก

2) จัดทำร่างบันทึกข้อความ หนังสือราชการ คำสั่ง หนังสือเชิญ และกำหนดการ เสนอผู้รับผิดชอบตรวจสอบก่อนลงนาม

3) จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำปฏิทินงาน และติดตามกำหนดส่งเอกสาร

4) สื่อสารกับครูชาวต่างชาติเรื่องตารางสอน ปฏิทินกิจกรรม การประชุม และแนวปฏิบัติของโรงเรียน รวมทั้งติดตามข้อซักถามให้เกิดความเข้าใจตรงกัน

5) ช่วยแปลข้อความและเอกสารทั่วไปภาษาไทย–จีนที่ใช้ในงาน โดยเสนอผู้รับผิดชอบตรวจสอบก่อนใช้หรือเผยแพร่

6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าจ้าง/เดือน 11,000 บาท และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้าง หรือตามกฎหมายกำหนด ระยะเวลาการจ้าง 1 ธันวาคม พ.ศ. 2569 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2570
(ต่อสัญญาจ้างในรอบปีต่อไป เมื่อผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด)

2. คุณสมบัติทั่วไป

1) มีสัญชาติไทย

2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

4) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

5) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

6) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

7) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

8) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

9) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย

10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

2) มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับบริหารงานเอกสาร ตารางคำนวณ และโปรแกรมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน

3) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและงานมวลชนสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบและละเอียดรอบคอบ

4) สามารถฟังและพูดภาษาจีนเพื่อประสานงานกับครูชาวต่างชาติ อ่านและเขียนข้อความทั่วไป รวมทั้งพิมพ์ภาษาจีนด้วยคอมพิวเตอร์ได้ โดยประเมินจากการคัดเลือกของโรงเรียน

4. สถานที่ วันรับสมัคร วันคัดเลือก และวันทำสัญญา

1) สถานที่รับสมัคร ห้องบุคคล อาคาร 7 โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์

2) วันรับสมัคร ระหว่างวันที่ 13 - 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 ในวันเวลาราชการ

3) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับคัดเลือก วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ และที่ www.maesai.ac.th

4) ทำการคัดเลือก วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

5) ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 ณ ห้องบุคคล โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ และที่ www.maesai.ac.th

6) ทำสัญญาและปฏิบัติงาน วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 น. ณ ห้องบุคคล โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครคัดเลือก

1) ถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ สวมใส่เสื้อสุภาพไม่มีลวดลายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป

2) หลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมด้วยสำเนา 1 ฉบับ

3) หลักฐานแสดงผลการเรียน (TRANSCRIP) พร้อมด้วยสำเนา 1 ฉบับ

4) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมด้วยสำเนา 1 ฉบับ

5) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมด้วยสำเนา 1 ฉบับ

6) ใบรับรองแพทย์แสดงว่า ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549

7) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น พร้อมด้วยสำเนา 1 ฉบับ

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ จะทำการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ดังนี้

1) สอบสัมภาษณ์ 50 คะแนน โดยแบ่งเป็น การสื่อสารภาษาจีนจากสถานการณ์จำลอง 20 คะแนน ความเข้าใจงานธุรการและการใช้โปรแกรมสำนักงาน 20 คะแนน และบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติในการทำงาน 10 คะแนน

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 หรือ 30 คะแนนจาก 50 คะแนน เรียงลำดับคะแนนรวมจากสูงไปต่ำ กรณีคะแนนเท่ากันให้พิจารณาคะแนนภาษาจีน ตามด้วยคะแนนงานธุรการ และลำดับการสมัคร ตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ)

(นายเสกสรร ทุนอินทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์