



ประกาศโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายบริหารทั่วไป

.....

ด้วยโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ ประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

1.1 รับหนังสือเข้า ส่งต่อให้ รองฯ ฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อที่จะเกษียณ และส่งต่อไปยังหัวหน้างานที่รับผิดชอบในกลุ่มงาน

1.2 ทำหนังสือราชการไปยังหน่วยงานภายนอก และต้นสังกัด ในการส่งรายงาน หรือเอกสารตามหนังสือเข้าให้ปฏิบัติการ

1.3 จัดทำระเบียบ คำสั่ง แบบฟอร์มและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของฝ่ายบริหารทั่วไป

1.4 เก็บรักษาหนังสือราชการ เอกสาร ข้อมูลสารสนเทศ และจัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานฯ

1.5 รวบรวมและจัดทำวาระการประชุมในกลุ่มงาน และวาระการประชุมโรงเรียน

1.6 ประสานการดำเนินงานในกลุ่มงานและองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ค่าจ้าง/เดือน 10,000 บาท และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้าง หรือตามกฎหมายกำหนด ระยะเวลาการจ้าง 12 มีนาคม พ.ศ. 2569 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2569 (ต่อสัญญาจ้างในรอบปีงบประมาณต่อไป เมื่อผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด)

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- 3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 4) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
- 5) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 6) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 7) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- 8) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- 9) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมาย
- 10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 2) เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเอกสาร และโปรแกรมประยุกต์อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทัศนคติที่ดีกับการทำงานลักษณะมวลชนสัมพันธ์

4. สถานที่ วันรับสมัคร วันคัดเลือก และวันทำสัญญา

- 1) สถานที่รับสมัคร ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์
- 2) วันรับสมัคร ระหว่างวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569– 6 มีนาคม พ.ศ. 2569 ในวันเวลาราชการ
- 3) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2569 ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ และที่ www.maesai.ac.th
- 4) ทำการคัดเลือก วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2569
- 5) ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2569 ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ และที่ www.maesai.ac.th
- 6) ทำสัญญาและปฏิบัติงาน วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2569 ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครคัดเลือก

- 1) ถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ สวมใส่เสื้อสุภาพไม่มีลวดลายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป
- 2) หลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมด้วยสำเนา 1 ฉบับ
- 3) หลักฐานแสดงผลการเรียน (TRANSCRIP) พร้อมด้วยสำเนา 1 ฉบับ
- 4) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมด้วยสำเนา 1 ฉบับ
- 5) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมด้วยสำเนา 1 ฉบับ
- 6) ใบรับรองแพทย์แสดงว่า ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549
- 7) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น พร้อมด้วยสำเนา 1 ฉบับ

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ จะทำการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ดังนี้

- 1) สอบทฤษฎี ความรู้พื้นฐานงานธุรการและสารบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (30 คะแนน)
- 2) สอบปฏิบัติ เขียนหนังสือราชการ (30 คะแนน)
 - หนังสือภายใน 15 คะแนน
 - หนังสือภายนอก 15 คะแนน
- 3) สอบสัมภาษณ์ (40 คะแนน)

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบทฤษฎี สอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์ผ่านแต่ละภาครวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยจัดลำดับที่ เรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนภาคปฏิบัติสูงกว่าอยู่ลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนภาคปฏิบัติเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์สูงกว่าอยู่ลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่มาสมัครก่อนอยู่ลำดับที่ดีกว่า

ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ)

(นายเสกสรร ทุนอินทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์