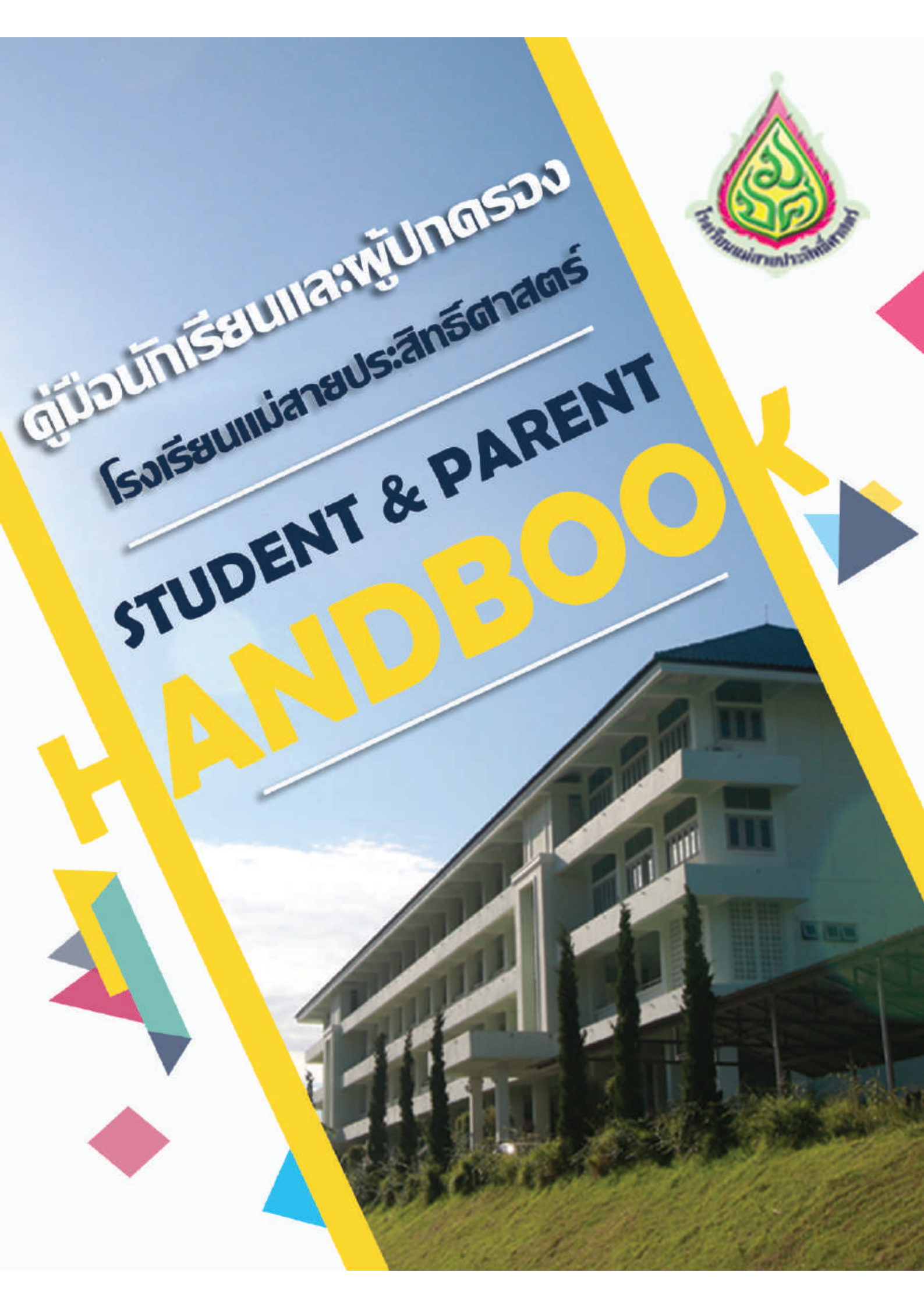




คู่มือนักเรียนและพ่อกับแม่
โรงเรียนน่ายปรี:สิริธนาธร

STUDENT & PARENT

HANDBOOK



ตราประจำโรงเรียน

ดอกบัว หมายถึง ความบริสุทธิ์ผุดผ่อง และคุณงามความดี เป็นการแสดงความเคารพด้วยการประนมมือแบบการไหว้คล้ายรูปดอกบัว สอดคล้องกับปรัชญาการดำเนินชีวิตของมนุษย์เราเหมือนบัว ๕ เหล่า แม่เกิดในโคลนตม เมื่อโผล่พ้นน้ำขึ้นมารับแสงสว่างแล้วกลีบดอกกลับสะอาดบริสุทธิ์ผุดผ่อง เสมือนคนเมื่อได้รับการศึกษาเล่าเรียนแล้วก็สามารถเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม

กลีบบัวสีชมพู หมายถึง ความรักและความศรัทธาที่มีต่อสถาบันโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์

กลีบบัวสีแดง หมายถึง พลังความสามัคคีที่มีต่อสถาบันโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์

มปศ. หมายถึง อักษรย่อ โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ เป็นตัวอักษรลายไทย หมายถึง การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยโดยมีปลายตัวอักษรชี้ขึ้นด้านบน แสดงถึงการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สู่จุดหมายที่สูงส่ง

สีประจำโรงเรียน

เขียว - ขาว

สีเขียว หมายถึง ความร่มรื่น ร่มเย็น และความอุดมสมบูรณ์

สีขาว หมายถึง ความดีงาม ความบริสุทธิ์ผุดผ่อง

คติพจน์ประจำโรงเรียน

นตฺถิปัญญา สมา อากา แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี



ปรัชญาของโรงเรียน

เรียนดี มีอนามัย น้ำใจประเสริฐ เลิศด้วยวินัย

เรียนดี	หมายความว่า	ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนอย่างเต็มความสามารถ มีความรู้ให้เหมาะสมกับระดับชั้น
มีอนามัย	หมายความว่า	เป็นผู้มีสุขภาพดีทั้งกายและใจ เพื่อให้ได้ความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน
น้ำใจประเสริฐ	หมายความว่า	รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น ช่วยเหลือชุมชน สังคมที่ตนเองเกี่ยวข้อง อยู่ในโอกาสต่างๆ ตามความเหมาะสม
เลิศด้วยวินัย	หมายความว่า	รู้จักควบคุมตนเองให้ประพฤติในสิ่งที่ถูกต้องและดีงามเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนและกฎเกณฑ์

เพลงประจำโรงเรียน

มาร์ช ม.ป.ศ.

คำร้อง อ.สมจิตร ปาระมี

ทำนอง อ.ชูชาติ ชัยเลิศ

อ.สนอง สันตุสิต

(สร้อย) มวลเราเหล่าแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์
ม.ป.ศ. นามประเทืองกระเดื่องไกล
เรารัก แหล่งสถานการศึกษา
เรายึดมั่น กตัญญูสามัคคี
เรียนเราเด่นเล่นเราดีกีฬาเลิศ
นักกีฬากล้าแกร่งด้วยแรงใจ

ใจองอาจยุติธรรมน้อมนำไว้
เชิดชูไว้ให้ขึ้นชื่อเลื่องลือชา
เราบูชา เกิดรักศักดิ์ศรี
ใครอย่ายี้ ขอสู้จนตัวตาย (สร้อย)
แสนบรรเจิดเขียวพราวขาวสดใส
สู้ถวายพลภักดีรักโรงเรียน (สร้อย)

คำนำ

หนังสือคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2561 จัดทำขึ้นเพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองทุกคนได้ศึกษาข้อมูล กฎระเบียบต่างๆ ของโรงเรียนที่นักเรียนต้องปฏิบัติ เช่น ระเบียบการใช้บริการห้องสมุด ระเบียบเกี่ยวกับการแต่งกาย ทรงผม การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน เป็นต้น รวมทั้งโครงสร้างของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระเบียบการวัดและประเมินผล อันจะนำไปสู่ความเข้าใจและการปฏิบัติที่ถูกต้องระหว่างที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์

โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนักเรียนและผู้ปกครองเล่มนี้จะเป็นคู่มือที่ผู้ปกครองได้ใช้ให้เกิดประโยชน์ และคู่มือฯ เล่มนี้จะทำให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในการร่วมมือกันดูแลนักเรียนทุกคนให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ เป็นโรงเรียนมัธยมประจำอำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 (เชียงราย - พะเยา) กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่ เลขที่ 97 หมู่ 10 ต.เวียงพางคำ อ.แม่สาย จ.เชียงราย เริ่มเปิดทำการสอนเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2512 โดยเริ่มแรกเปิดเป็นสาขาของ โรงเรียนแม่จันวิทยาคม อำเภอแม่จัน ทั้งนี้ได้รับความร่วมมือ ร่วมใจจากประชาชนในท้องถิ่น โดยการสนับสนุนของ นายบรรจง ชูสกุลชาติและ นายธวัช สมสมาน นายอำเภอแม่สาย (ในขณะนั้น) ได้ชักชวนให้ประชาชนบริจาคเงิน จำนวน 53,198 บาท เพื่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราวและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยทาง อำเภอแม่สาย ได้อนุญาตให้ใช้ที่ดิน อันเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมการปกครองประมาณ 45 ไร่ ซึ่งได้รับความร่วมมือจาก บริษัทหินสยามช่วยปรับปรุงบริเวณให้ ปีการศึกษา 2513 ทางกรมวิสามัญ (เดิม) ได้แต่งตั้ง นางอุไรวรรณ วรพงษ์ ให้มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ และทางโรงเรียนได้เปิดดำเนินการสอน และบริหารงานเป็นของตนเอง โดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์” และเริ่มได้รับการสนับสนุนทางด้านงบประมาณจากกรมสามัญศึกษา โดยก่อสร้าง อาคารเรียนแบบ 212 และบ้านพักครู ปีการศึกษา 2514 โรงเรียนได้รับการพิจารณาเข้าอยู่ในโครงการปรับปรุงโรงเรียน มัธยมในชนบท (ค.ม.ช.) รุ่นที่ 8 โดยได้รับความช่วยเหลือจากกรมสามัญศึกษาและในปีนั้น ได้รับงบประมาณก่อสร้าง โรงฝึกงานอุตสาหกรรมศิลป์ และบ้านพักครูเพิ่มขึ้น ปีการศึกษา 2517 กรมสามัญศึกษาได้มีคำสั่งยุบโรงเรียนแม่สาย (ประถมปลาย) สังกัดกองการประถมศึกษามารวมเข้ากับโรงเรียน โดยโอนอัตราค่าจ้างครูอาจารย์ นักเรียน ภารโรง และอาคารสถานที่ทั้งหมดเป็นของโรงเรียน ทำให้มีอาคารเรียน จำนวนครู-อาจารย์ เพิ่มขึ้น สำหรับนักเรียน ชั้นประถมปลายที่ยังเหลืออยู่ได้ใช้ชื่อโรงเรียนบ้านสันโค้ง (เชียงรายจรูญราษฎร์) และหมดไปในปีการศึกษา 2518 ปีการศึกษา 2519 โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์มีจำนวนห้องเรียน 15 ห้องโดยจัดแบบ 6-5-4 มีครู-อาจารย์ 37 คน แต่ปฏิบัติงานจริง 34 คน ช่วยราชการที่อื่น 3 คน นักการภารโรง 5 คน นักเรียน 509 คน มีเนื้อที่รวม 2 แห่งประมาณ 80 ไร่ มีอาคารเรียนแบบ 212, 004, 003 อย่างละ 1 หลัง อาคารโรงฝึกงานอุตสาหกรรมศิลป์ คหกรรมศิลป์อย่างละ 1 หลัง บ้านพักครู 12 หลัง บ้านพักนักการภารโรง 2 หลังห้องน้ำ-ห้องส้วม 4 หลัง อาคารชั่วคราว 2 หลัง คือ โรงอาหาร กับอาคารเกษตรกรรมปัจจุบันมีอาคารตามหมายเลขดังนี้



วิสัยทัศน์ (Vision)

สร้างคนดี มีวิชา พัฒนาถิ่นฐานสู่การเป็นสากล

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาให้ผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม และมีจิตสาธารณะ
2. ส่งเสริมผู้เรียนให้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญและพัฒนาถิ่นฐาน
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตสู่การเป็นสากล

เป้าประสงค์ (Corporate Object/Goal)

1. ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม และมีจิตสาธารณะ
2. ผู้เรียนมีความรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ผู้เรียนเห็นความสำคัญของถิ่นฐาน มีความภาคภูมิใจในถิ่นฐาน
4. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตสู่การเป็นสากล
5. โรงเรียนเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้มีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

กลยุทธ์ (Strategy)

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ
สำนึกในความเป็นไทยและดำเนินวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาด้วยระบบคุณภาพเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
4. พัฒนาส่งเสริมเทคโนโลยีเครื่องมือในการเรียนรู้ และพัฒนาแหล่งเรียนรู้
สิ่งแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
5. ปลุกพลังทัศนคติให้ผู้เรียนรักภูมิเืองและมีส่วนร่วมในการพัฒนาถิ่นฐาน



A photograph of a university campus under a bright, sunny sky. On the left is a long, two-story white building with many windows. In the foreground, there's a paved plaza with a low concrete wall. Behind the wall are three flagpoles on a raised platform, flying the Thai national flag and other flags. The sun is high in the sky, creating a strong glare. The image is framed by a green arch at the top and a green grassy area at the bottom.

กลุ่มบริหารวิชาการ

การเปลี่ยนผลการเรียน

การเปลี่ยนผลการเรียน “0”

สถานศึกษาจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีกให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติดังนี้

1. ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
 2. ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา
- ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการดังนี้

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาลงแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0 - 4)

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาค ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา นั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “0” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพื่อเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือใช้เวลากว่าง หรือใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำจนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา นั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
2. ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

2. กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

1. ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

2. ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

ในการนี้ที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

การเรียนซ้ำรายวิชา ผู้เรียนที่ได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ให้เรียนซ้ำชั้นรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น ทักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมิผลการเรียน “อ” “ร” “มส” ให้ดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใดไม่สามารถดำเนินการเปิดสอนภาคฤดูร้อนได้ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาประสานงานให้มีการดำเนินการสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

การเปลี่ยนผล “มผ”

กรณีผู้เรียนได้ผล “มส” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “มส” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้นๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

2. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3. ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำ 1.00 ทั้งนี้ รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้สำหรับภาคเรียน ที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

การสอนซ่อมเสริม

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551กำหนดให้สถานศึกษาจัดสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน เดิมตามศักยภาพ

การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด สถานศึกษาต้องจัดสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เป็นการให้อีกโอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1. ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัดการสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน
2. ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดในการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้
3. ผู้เรียนที่ได้รับผลการเรียน "0" ให้จัดสอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว
4. กรณีผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การเรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ

1. ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น
2. ผู้เรียนมีผลการเรียน 0, ร, มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

คำอธิบายระดับผลการประเมินรายวิชา

คะแนน	ระดับผลการเรียน	ความหมาย	คะแนน	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
80-100	4	ดีเยี่ยม	60-64	2	ปานกลาง
75-79	3.5	ดีมาก	55-59	1.5	พอใช้
70-74	3	ดี	50-54	1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
60-69	2.5	ค่อนข้างดี	0-49	0	ต่ำกว่าเกณฑ์

เกณฑ์การจบหลักสูตร

เกณฑ์การจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- 1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด และได้รับการตัดสินผลการเรียน ระดับ 1 ขึ้นไป
- 3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับ ผ่าน ขึ้นไป
- 4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับ ผ่าน ขึ้นไป
- 5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมิน ผ่าน ทุกกิจกรรม

เกณฑ์การจบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- 1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด และได้รับการตัดสินผลการเรียน ระดับ 1 ขึ้นไป
- 2) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับ ผ่าน ขึ้นไป
- 3) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับ ผ่าน ขึ้นไป
- 4) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมิน ผ่าน ทุกกิจกรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญของนักเรียน

โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ ได้กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญของนักเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ซึ่งสอดคล้องกับสภาพของโรงเรียนและชุมชนในด้านต่างๆ อันได้แก่ การเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล การเป็นเมืองเศรษฐกิจ การค้าพิเศษชายแดน การเป็นเมืองแห่งการท่องเที่ยว การเป็นเมืองชายแดน และการเป็นเมืองศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น โรงเรียนจึงได้กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียนโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ ดังนี้

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	คุณภาพผู้เรียนในโรงเรียนมาตรฐานสากล
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ 2. ซื่อสัตย์สุจริต 3. มีวินัย 4. ใฝ่เรียนรู้ 5. อยู่อย่างพอเพียง 6. มุ่งมั่นในการทำงาน 7. รักความเป็นไทย 8. มีจิตสาธารณะ	1. ความสามารถในการสื่อสาร 2. ความสามารถในการคิด 3. ความสามารถในการแก้ปัญหา 4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต 5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	1. เป็นเลิศวิชาการ 2. สื่อสารสองภาษา 3. ล้ำหน้าทางความคิด 4. ผลงานอย่างสร้างสรรค์

รูปแบบการจัดเวลาเรียน

โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ จัดการเรียนการสอนปีละ 2 ภาคเรียน โดยกำหนดการเปิด-ปิด ภาคเรียนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ หรือขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของโรงเรียนตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่จะเกิดกับผู้เรียน

กำหนดเวลาเรียน : นักเรียนเข้าแถวหน้าเสาธงเวลา 07.40 น. ของทุกวัน

คาบเรียนปกติ เวลา 50 นาที

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น		ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	
คาบที่ 1	เวลา 08.30 - 09.20 น.	คาบที่ 1	เวลา 08.30 - 09.20 น.
คาบที่ 2	เวลา 09.20 - 10.10 น.	คาบที่ 2	เวลา 09.20 - 10.10 น.
คาบที่ 3	เวลา 10.10 - 11.00 น.	คาบที่ 3	เวลา 10.10 - 11.00 น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 11.00 - 12.00 น.		คาบที่ 4	เวลา 11.00 - 11.50 น.
คาบที่ 5	เวลา 12.00 - 12.50 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 11.50 - 12.50 น.	
คาบที่ 6	เวลา 12.50 - 13.40 น.	คาบที่ 6	เวลา 12.50 - 13.40 น.
คาบที่ 7	เวลา 13.40 - 14.30 น.	คาบที่ 7	เวลา 13.40 - 14.30 น.
คาบที่ 8	เวลา 14.30 - 15.20 น.	คาบที่ 8	เวลา 14.30 - 15.20 น.
คาบที่ 9	เวลา 15.20 - 16.10 น.	คาบที่ 9	เวลา 15.20 - 16.10 น.

คาบเรียน คาบเร่ง เวลา 40 นาที

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น		ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	
คาบที่ 1	เวลา 08.30 - 09.10 น.	คาบที่ 1	เวลา 08.30 - 09.10 น.
คาบที่ 2	เวลา 09.10 - 09.50 น.	คาบที่ 2	เวลา 09.10 - 09.50 น.
คาบที่ 3	เวลา 09.50 - 10.30 น.	คาบที่ 3	เวลา 09.50 - 10.30 น.
คาบที่ 6	เวลา 10.30 - 11.10 น.	คาบที่ 6	เวลา 10.30 - 11.10 น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 11.10 - 12.00 น.		คาบที่ 4	เวลา 11.10 - 11.50 น.
คาบที่ 5	เวลา 12.00 - 12.50 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 11.50 - 12.50 น.	
คาบที่ 7	เวลา 12.50 - 13.30 น.	คาบที่ 7	เวลา 12.50 - 13.30 น.
คาบที่ 8	เวลา 13.30 - 14.10 น.	คาบที่ 8	เวลา 13.30 - 14.10 น.
คาบที่ 9	เวลา 14.10 - 14.50 น.	คาบที่ 9	เวลา 14.10 - 14.50 น.

งานห้องสมุด

1. เวลาเปิดทำการ

- ตั้งแต่เวลา 07.30 - 14.30 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ
- เวลาให้ยืมและส่งคืนหนังสือ
 - เวลา 07.30 - 07.50 น.
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 11.00 - 12.00 น.
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 12.00 - 13.00 น.

2. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องสมุด ได้แก่ นักเรียน ครู - อาจารย์ นักการภารโรงโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ ผู้ปกครองนักเรียน และบุคคลภายนอก

3. การทำบัตรสมาชิกห้องสมุด

3.1 นักเรียนสามารถใช้บัตรประจำตัวนักเรียนแทนบัตรสมาชิกห้องสมุดได้

3.2 กรณียังไม่มีบัตรประจำตัวนักเรียน

3.2.1 นำรูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ

3.2.2 ชำระค่าทำบัตรคนละ 5 บาท

3.2.3 ในกรณีที่บัตรเก่าหมดอายุให้นำบัตรเก่าไปขอยื่นทำบัตรใหม่โดยไม่ต้องชำระค่าทำบัตร

3.2.4 ถ้าทำบัตรหายต้องเสียค่าทำบัตรใหม่ 10 บาท

3.3 บุคคลภายนอกแสดงความจำนงขอมีบัตรสมาชิก

3.3.1 นำรูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

3.3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

3.3.3 ชำระค่าทำบัตรคนละ 20 บาท

4. การยืม และคืนหนังสือ

4.1 ในการยืมหนังสือต้องนำบัตรสมาชิกร่วมทุกครั้ง ห้ามนำบัตรที่ไม่ใช่ของตนเองมาแอบอ้างเพื่อยืมหนังสือเป็นอันขาด

4.2 อนุญาตให้ยืมหนังสือได้ไม่เกิน 3 เล่ม เป็นเวลา 7 วัน สำหรับบุคคลภายนอกอนุญาตให้ยืมครั้งละ 1 เล่ม เป็นเวลา 7 วันและไม่อนุญาตให้ยืมหนังสือชื่อเรื่องเดียวกัน

4.3 การส่งหนังสือเกินกำหนด ปรับวันละ 2 บาท ต่อ 1 เล่ม ทั้งนี้ปรับรวม เสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดราชการด้วย

4.4 กรณีที่ทำหนังสือหายจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทันที พร้อมกับชื้อหนังสือชื่อเรื่องเดียวกันมาแทน จำนวน 2 เล่ม ภายในเวลาที่กำหนด หรือชำระเป็นเงิน จำนวน 2 เท่าของราคาหนังสือ

4.5 กรณีที่ทำหนังสือชำรุดเสียหาย

- เสียหายมาก ไม่อาจซ่อมแซมได้ให้ปฏิบัติตามข้อ 4.4

- ชำรุดบางส่วน จะพิจารณาให้ชำระค่าปรับตามความเหมาะสม

4.6 หนังสือจองยืมได้ไม่เกิน 1 เล่ม เป็นเวลา 1 วันและต้องคืนก่อนเวลา 13.00 น. ของวันรุ่งขึ้น หากส่งเกินกำหนดปรับชั่วโมงละ 5 บาท ต่อเล่ม

4.7 หนังสืออ้างอิงอนุญาตให้ยืมไปถ่ายเอกสารได้ โดยกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตยืมไปถ่ายเอกสารแล้วให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่แจ้งในแบบฟอร์มอย่างเคร่งครัด

4.8 ก่อนสอบปลายภาคเรียน 1 สัปดาห์ ห้องสมุดจะงดบริการยืมหนังสือแต่ยังคงเปิดบริการให้เข้าค้นคว้าภายในห้องสมุดตามปกติ

4.9 นักเรียนชั้นม.3 และม.6 ให้ส่งคืนหนังสือทุกเล่ม หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาแต่ละระดับชั้นดังกล่าว

5. มารยาทในการใช้ห้องสมุด

- 5.1 นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย
- 5.2 ให้ปิดเครื่องโทรศัพท์ก่อนเข้าห้องสมุด
- 5.3 บันทึกสถิติทุกครั้งที่ใช้บริการ
- 5.4 ห้ามนำกระเป๋, แฟ้ม, ถุงย่าม, กระเป๋า และ คัทเตอร์เข้าไปในห้องสมุด
- 5.5 ห้ามนำอาหาร ขนมและเครื่องดื่มเข้าห้องสมุด
- 5.6 ไม่คุย เล่น ส่งเสียงดังในห้องสมุด
- 5.7 ไม่ขีดเขียนข้อความหรือตัดฉีกหนังสือสิ่งพิมพ์ใดๆ ของห้องสมุด
- 5.8 ห้ามหยิบหนังสือ เอกสารและสิ่งพิมพ์ออกจากห้องสมุด โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 5.9 หนังสือที่หยิบออกมาอ่านแล้วให้นำไปเก็บไว้ที่ชั้นพักหนังสือ
- 5.10 หนังสือพิมพ์และวารสารให้อ่านในบริเวณมุมวารสาร และเมื่ออ่านเสร็จให้เก็บไว้ที่เดิม
- 5.11 เมื่อลุกจากที่นั่งแล้วต้องชิดเก้าอี้ให้เรียบร้อย
- 5.12 ก่อนออกจากห้องสมุดให้เจ้าหน้าที่ตรวจหนังสือทุกครั้ง
- 5.13 ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบการใช้ห้องสมุด ข้อ 5.7 และข้อ 5.8 จะได้รับโทษ ดังนี้
 - เสียค่าปรับเป็นเงิน 2 เท่า ของราคาหนังสือ
 - ยึดบัตรสมาชิกห้องสมุด และตัดสิทธิ์การยืมหนังสือ เป็นเวลา 1 ภาคเรียน
 - จะได้รับโทษเช่นเดียวกับการกระทำผิดระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักเรียน

6. งานบริการของห้องสมุด

- | | |
|------------------------------------|------------------------------|
| - บริการให้อ่าน | - บริการให้ยืม และคืนหนังสือ |
| - บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า | - แนะนำการอ่าน |
| - บริการหนังสือจอง | - บริการโทรศัพท์ |
| - บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | |

7. ระเบียบการใช้ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

- 7.1 บันทึกสถิติก่อนเข้าใช้ห้องสมุดทุกครั้ง
- 7.2 นำบัตรสมาชิกของตนเองมาแจ้งความจำนงค์การใช้บริการ Internet หรือ บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แลกหมายเลขเครื่องที่ครูบรรณารักษ์
- 7.3 กรอกแบบฟอร์มการใช้ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ทุกครั้ง
- 7.4 ไม่นำหนังสือ หรือสิ่งของเข้าไป
- 7.5 ไม่กระทำการใดๆ ที่ทำให้อุปกรณ์เสียหาย ไม่เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขโปรแกรม
- 7.6 ใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ได้เครื่องละไม่เกิน 2 คน
- 7.7 เมื่อเลิกใช้งานแล้วให้ปิดเครื่อง เก็บอุปกรณ์และชิดเก้าอี้ให้เรียบร้อย
- 7.8 นำหมายเลขเครื่องไปปรับบัตรสมาชิกคืน

งานแนะแนว

วิสัยทัศน์การแนะแนว

การแนะแนวมุ่งให้ทุกคนในทุกช่วงชีวิตมีคุณภาพชีวิตและสังคมที่ดี ใช้ชีวิตอย่างพอเพียงและมีความสุข ทุกคนในสังคมมีบทบาท และมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนวอย่างกัลยาณมิตร

การแนะแนวในโรงเรียน

การจัดการแนะแนวในโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ มุ่งส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยจัดควบคู่กับการจัดการศึกษาตามหลักสูตรขั้นพื้นฐาน จัดการแนะแนวให้มีความหลากหลายในการปฏิบัติ เป็นการแนะแนวในเชิงรุก ให้หลายๆส่วนหลายหน่วยสังคมมีส่วนร่วมเป็นเครือข่าย ในการแนะแนวชีวิตและสังคม เพื่อให้นักเรียนของโรงเรียนสามารถดำเนินชีวิตตามคุณลักษณะของการเป็น คนดี คนเก่ง และเป็นคนที่มีความสุข

วัตถุประสงค์

1. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนให้เกิดความเข้าใจตนเองและผู้อื่น รู้จักวางแผนชีวิตและการแก้ปัญหา มีพัฒนาการในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา
2. เพื่อช่วยให้บุคลากรในโรงเรียนเกิดความเข้าใจพื้นฐานของนักเรียนจะได้จัดหา รวบรวมข้อมูล ที่อำนวยความสะดวกต่อความต้องการของนักเรียน และช่วยสร้างบรรยากาศที่ส่งผลต่อการเรียนของนักเรียน
3. เพื่อช่วยให้เกิดความเข้าใจอันดี ระหว่างผู้ปกครองกับแผนการเรียนของโรงเรียน เพื่อให้ผู้ปกครองจะได้เข้าใจและปฏิบัติต่อเด็กได้ดี
4. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างชุมชนกับโรงเรียน ในการที่จะช่วยพัฒนาเด็กให้เข้าใจวิธีการทำงาน และเข้าใจเด็กในวัยต่างๆ

ภาระงานแนะแนว

ประกอบด้วย 2 งานหลัก ดังนี้

1. จัดกิจกรรมคาบแนะแนวทุกระดับชั้น
2. จัดบริการแนะแนวทั้ง 5 บริการ คือ
 - 2.1. บริการเก็บรวบรวมข้อมูล
 - 2.2. บริการให้ข้อมูลสารสนเทศ
 - 2.3. บริการให้คำปรึกษา
 - 2.4. บริการจัดวางตัวบุคคล
 - 2.5. บริการติดตามและประเมินผล

ขอบข่ายงานแนะแนว

การแนะแนวมีสาระสำคัญ 3 ด้าน คือ

1. การแนะแนวการศึกษา มุ่งหวังให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนได้เต็มศักยภาพ รู้จักแสวงหาความรู้ และวางแผนการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปรับตัวด้านการเรียน และมีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน
2. การแนะแนวอาชีพ ช่วยให้ผู้เรียนรู้จักตนเองและโอกาสของงานอย่างหลากหลาย มีเจตคติ และนิสัยที่ดีในการทำงาน มีโอกาสได้รับประสบการณ์ตามความถนัด ความสนใจ
3. การแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจตนเอง รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีอารมณ์มั่นคง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เข้าใจสิ่งแวดล้อมและสามารถปรับตัวให้ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างเป็นสุข

ปรัชญาการแนะแนว	หลักการแนะแนว
1. ความแตกต่างระหว่างบุคคล 2. พฤติกรรมย่อมมีสาเหตุและจุดมุ่งหมาย 3. มนุษย์ทุกคนย่อมมีคุณค่าและเกียรติทัดเทียม 4. ใช้วิถีความร่วมมือกัน ไม่ใช่ใช้วิธีการบังคับ 5. การเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ต้องพัฒนาตนเอง	1. จัดเพื่อช่วยเหลือนักเรียนทุกคน 2. จัดเพื่อเป็นกระบวนการและต่อเนื่อง 3. ยอมรับในความเป็นเอกลักษณ์บุคคล 4. เคารพในสิทธิเสรีภาพของแต่ละบุคคล 5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและรักษาความลับได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของกิจกรรมแนะแนว

1. รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น
2. รู้จักแสวงหาและใช้ข้อมูลสารสนเทศ
3. สามารถพัฒนาบุคลิกภาพและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
4. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
5. มีค่านิยมที่ดี มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม
6. มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และประเทศไทย

ทุนการศึกษา

1. งานแนะแนวจะระดมทุนการศึกษาเพื่อมอบให้กับนักเรียนที่ขาดแคลน เป็นประจำทุกปี ช่วง พฤษภาคม - มิถุนายน ผู้ที่สนใจจะร่วมมอบทุนให้กับนักเรียน สามารถแจ้งบริจาคเงินได้ที่ห้องแนะแนว หรือคุณครูทุกท่าน

• โทร 053-731007 ต่อ 29

2. นักเรียนที่ขาดแคลนและสนใจจะขอรับเงินทุนการศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้
 - 2.1. ลงชื่อขอรับแบบฟอร์มการขอรับทุนด้วยตัวเอง ที่ห้องแนะแนว อาคาร ๓
 - 2.2. กรอกแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว ส่งคืนที่ห้องแนะแนว ตั้งแต่วันที่ 15 - 25 พฤษภาคม (กรอกข้อมูลไม่ครบ ถือว่าไม่ชะ)
 - 2.3. ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - 2.4. คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาทุนการศึกษาให้กับนักเรียน
 - 2.5. ติดประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษาหน้าห้องแนะแนว และจัดพิธีมอบทุนการศึกษา ประมาณเดือน กรกฎาคม ของทุกปี



กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ห้องพยาบาล

ระเบียบการใช้ห้องพยาบาล

1. ห้องพยาบาลเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 07.45 น. – 16.30 น.
2. ก่อนเข้าห้องพยาบาลต้องถอดรองเท้าเก็บวางบนชั้นวางรองเท้าที่จัดไว้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
3. เมื่อมาใช้บริการห้องพยาบาลต้องพบเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลก่อน เพื่อซักถามอาการ
4. ห้ามหยิบยืมทรัพย์สินของตนเอง
5. ให้การรักษาอาการป่วยเบื้องต้น และ บริการยาเฉพาะโรคปัจจุบันที่สามารถบำบัดได้ด้วยยาสามัญประจำบ้าน ซึ่งไม่ใช่การรักษาที่เกินอำนาจเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล
6. ผู้ที่มาใช้บริการให้แจ้งอาการป่วยและชื่อยาที่แพ้ให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลทราบทุกครั้ง
7. นักเรียนที่ป่วยมาก หรือ ได้รับอุบัติเหตุรุนแรงจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบและนำส่งโรงพยาบาลที่ใกล้และอยู่ในข้อตกลงของประกัน
8. ไม่ส่งเสียงดังหรือก่อความรำคาญแก่ผู้อื่น และนักเรียนที่ป่วยนอนพักอยู่ขณะมาใช้บริการห้องพยาบาล
9. ห้ามเล่นกีฬาทุกชนิดบริเวณหน้าห้องพยาบาล เพราะเป็นการรบกวนผู้ป่วยที่นอนพัก
10. อาจารย์ นักเรียน เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรในโรงเรียนที่ป่วยมารับบริการกรุณาลงชื่อในบันทึกการใช้บริการทุกครั้ง

ระเบียบการใช้บริการ

1. มารยาทใช้บริการห้องพยาบาล
 - ถอดรองเท้าก่อนเข้าห้องพยาบาลและจัดวางให้เรียบร้อย
 - รักษาความสะอาดของสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้
 - ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาทานในห้องพยาบาล
 - พุดจาสุภาพ มีสัมมาคารวะ ไม่ส่งเสียงดัง
2. ประสงค์จะขอรับยา
 - แจ้งอาการเจ็บป่วยให้พยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาลทราบทุกครั้ง
 - รับประทานยาในห้องพยาบาลห้ามนำออกไปรับประทานนอกห้อง
 - ล้างแก้วยาหรืออุปกรณ์หลังใช้แล้วเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
 - ห้ามรับยาแทนเพื่อน
 - ลงบันทึกในสมุดบันทึกการใช้บริการทุกครั้ง
3. การขออนุญาตเข้านอนพักห้องพยาบาล
 - ขออนุญาตพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล
 - ขอบออนุญาตนอนพักจากห้องพยาบาล
 - ขออนุญาตอาจารย์ประจำชั้น , อาจารย์ประจำวิชา
 - ห้ามเข้าเยี่ยมหรือเฝ้าอาการนักเรียนที่นอนพักในห้องพยาบาล (ก่อนได้รับอนุญาต)
 - อนุญาตให้นอนพักกรณีเจ็บป่วยคราวละไม่เกิน 1 คาบเรียน
 - ลงบันทึกในสมุดบันทึกการใช้บริการทุกครั้ง

4. ประสงค์จะทำแผล

- แผลเก่าให้ทำในเวลาฉาบพอก เท่านั้น
- แผลใหม่ทำแผลได้ตลอดเวลาที่เปิดบริการ
- ห้ามทำแผลเองก่อนได้รับอนุญาต
- ห้ามหยิบ จับ สำลี ผ้าก๊อซ อุปกรณ์ทำแผล เนื่องจากอบฆ่าเชื้อเรียบร้อยแล้ว
- ลงบันทึกในสมุดบันทึกการใช้บริการทุกครั้ง

หมายเหตุ :

ถ้านักเรียนคนใดเข้าห้องพยาบาลโดยไม่มีความจำเป็น หรือ ถ้าตรวจพบว่าไม่ได้ป่วยจริง หรือเข้ามาก่อวุ่น ส่งเสียงดัง เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยพยาบาล จะขอจดชื่อนักเรียนส่งให้ฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อดำเนินการต่อไป

งานโภชนาการ

โรงอาหาร

เวลาเปิดให้บริการ

ช่วงเช้า 06.30-07.40 น.

ช่วงเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน

ม.ต้น 11.00-12.00 น.

ม.ปลาย 12.00-13.00 น.

หมายเหตุ : อาหารว่าง ผลไม้และน้ำดื่มจำหน่ายถึง 16.30 น.



โรงเรียนธนาคารแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์



เวลาเปิดทำการ (เปิดทำการวันจันทร์ - วันศุกร์)

ม.ต้น เปิดเวลา 11.15 - 11.45 น.

ม.ปลาย เปิดเวลา 12.15 - 12.45 น.

ฝาก - ถอน ขั้นต่ำ 10 บาทต่อครั้ง

การเปิดบัญชีใหม่

1. เปิดบัญชีขั้นต่ำ 50 บาท
2. แนบบเอกสารสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด

บัญชีหาย - ขอบัญชีใหม่

1. กรณีสมุดบัญชีหาย มีค่าบริการทำสมุดบัญชีใหม่ 20 บาทต่อเล่ม
2. กรณีสมุดบัญชีฉีกขาด / ขาด สามารถนำมาขอทำสมุดบัญชีใหม่ได้โดยไม่เสียค่าบริการ

การปิดบัญชี

1. เมื่อนักเรียนจบระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
2. เมื่อนักเรียนย้ายสถานศึกษา

ออมไว้ใช้ในการศึกษาคะ
ฝึกที่โรงเรียนธนาคาร
ทำให้รู้จักใช้เงิน
เก็บไว้ใช้ที่จำเป็นจริงๆ



เด็กๆ ได้มีเงินเก็บไว้ใช้
ตอนที่จบการศึกษา
ไปต่อบัณฑิต
เป็นค่าเล่าเรียน

งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

วิสัยทัศน์งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

งานส่งเสริมกิจการนักเรียนมุ่งพัฒนา ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียนเพื่อให้เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

พันธกิจงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

1. ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีงาม
2. ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. ส่งเสริม, ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา
4. จัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
5. พัฒนางานส่งเสริมกิจการนักเรียนและสำนักงานให้น่าอยู่

เป้าหมายงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีงาม
2. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
3. เป็นโรงเรียนปลอดสารเสพติด
4. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ
5. ระบบสารสนเทศเป็นปัจจุบันเอื้อต่อการบริหารงาน

ในด้านการปกครองนักเรียน โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนภายใต้การดำเนินงานของคณะครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนสถานักเรียนในการช่วยเหลือดูแลและเอาใจใส่นักเรียนดังนี้

1. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆที่เป็นไปเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย อยู่ในวินัย มีจิตใจและความประพฤติที่ดีงาม

2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป มีหน้าที่ ช่วยสนับสนุนการดูแล กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานของกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียนแทนรองผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ในการนิเทศราชการ หรือ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หัวหน้าระดับชั้น มีหน้าที่ เป็นผู้ประสานงานระหว่าง ครู-อาจารย์ และนักเรียนในระดับชั้นตลอดจนกำกับดูแล ดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียนมีประสิทธิภาพ

4. ครูที่ปรึกษามีหน้าที่ ดังนี้

- 4.1 กำกับ ดูแล ติดตาม อบรมสั่งสอนนักเรียนในระดับชั้นด้านความประพฤติให้เป็นคนดี มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 4.2 ประสานงานกับครู ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันแก้ไขปัญหานักเรียนด้านการเรียนและความประพฤติ
- 4.3 ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตั้งแต่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริม/พัฒนานักเรียน การป้องกัน/แก้ไขปัญหานักเรียน และการส่งต่อ
- 4.4 ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน การประชุมผู้ปกครองนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

4.5 กำกับ ดูแล ติดตามและเก็บข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียนตามที่ทางโรงเรียนได้มอบหมาย ได้แก่ กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมโฮมรูม กิจกรรมประชุมระดับชั้นกิจกรรมภายในและภายนอกโรงเรียนอื่นๆ ตามวาระ

4.6 กำกับ ดูแล ติดตาม และให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการ การแก้ไขปัญหานักเรียนที่มีปัญหาด้านผลการเรียน การติด 0 , ร , มส. , มผ. เพื่อให้นักเรียนเรียนจบตามหลักสูตร

4.7 ให้คำแนะนำผู้ปกครองในการสนับสนุน ส่งเสริมนักเรียนในด้านการเรียน การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.8 ทำหน้าที่เป็นครูแนะแนวในด้านการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพของนักเรียน

4.9 คิดริเริ่มและวางแผนการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเป็นเยาวชนที่ดี มีส่วนร่วมกับสังคม ชุมชน มีจิตสาธารณะ สามารถดำรงอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

4.10 กำกับ ควบคุมดูแล การรักษาห้องเรียนและอุปกรณ์ต่างๆ ให้สะอาดและเป็นระเบียบ

4.11 รายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าระดับชั้น หัวหน้างาน หัวหน้างานส่งเสริมกิจการนักเรียนและผู้บริหาร ตามลำดับ

4.12 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. ครูเวรประจำวัน มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบตรวจตราความเรียบร้อยในโรงเรียนในวันที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูเวร

6. ครูทุกคน มีหน้าที่ เป็นครูที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง ทำความรู้จักและคุ้นคว่ำความถนัด ความสามารถของนักเรียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้สามารถให้คำปรึกษาแก่นักเรียน รวมถึงการดูแลทุกข์สุข ทั้งนี้ เพื่อให้นักเรียนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองและดำรงตนอยู่ในสังคมยุคโลกาภิวัตน์ได้อย่างมีความสุข

7. คณะสถานักเรียน มีหน้าที่ เป็นผู้นำหรือตัวแทนของนักเรียนในการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนตามที่ทางโรงเรียนได้มอบหมาย

ระเบียบโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติ และการลงโทษ พ.ศ. 2561



การปกครองนักเรียนเป็นหน้าที่ของโรงเรียนที่ต้องให้การฝึกอบรมและควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบ รู้จักสิทธิและหน้าที่ โดยชอบของตน อาศัยอำนาจตามความในกฎกระทรวง กำหนดความประพฤตินักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อที่ 2 โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. 2561 ไว้ดังนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อที่ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ ว่าด้วย การควบคุมความประพฤติ และการลงโทษนักเรียน พ.ศ. 2561"

ข้อที่ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2561 เป็นต้นไป

ข้อที่ 3 ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติ และการลงโทษนักเรียน พ.ศ. 2558 และคำสั่งอื่นใดของโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วขัดแย้งกับระเบียบฉบับนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อที่ 4 ใช้ระเบียบนี้คู่กับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2548

ข้อที่ 5 ในระเบียบนี้

"หัวหน้าสถานศึกษา" หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ และ หมายความว่าผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวนี้ด้วย

"รองผู้อำนวยการโรงเรียน" หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ทำหน้าที่บริหารงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ และ หมายความว่าผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวนี้

"ผู้ช่วยงานส่งเสริมกิจการนักเรียน" หมายถึง ผู้ช่วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่ ช่วยสนับสนุนและรับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน

"คณะกรรมการงานส่งเสริมกิจการนักเรียน" หมายถึง คณะบุคคลซึ่งประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้อำนวยการงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ทำหน้าที่รองประธานกรรมการและเลขานุการ

"ครู" หมายถึง ครูโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์

"นักเรียน" หมายถึง นักเรียนโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์

"ผู้ปกครองนักเรียน" หมายถึง บิดา - มารดา หรือ ผู้รับเป็นผู้ปกครองของนักเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ โดยกรณีดังกล่าวจะทำเป็นหนังสือต่อสถานศึกษาตามแบบและวิธีกำหนด

"การลงโทษ" หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่กระทำผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

"การกระทำผิด" หมายถึง การที่นักเรียนที่ประพฤติผิด หรือ ผ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือ ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือ กฎกระทรวงว่าด้วยกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

"การทำกิจกรรม" หมายถึง การให้นักเรียนที่กระทำผิดทำกิจกรรม หรือ บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง สถานศึกษา หรือ สังคม

หมวด 2

ระเบียบวินัย

ข้อที่ 6 นักเรียนต้องรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้นั้นทำผิดวินัย จำต้องได้รับโทษตามที่กำหนดได้ในระเบียบนี้

ข้อที่ 7 นักเรียนต้องสนับสนุนนโยบายของโรงเรียน และต้องตั้งใจเล่าเรียนทั้งปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของโรงเรียน เพื่อให้เกิดผลดีและความก้าวหน้าแก่ตนเอง หรือแก่โรงเรียน

ข้อที่ 8 นักเรียนต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีระหว่างนักเรียนและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

ข้อที่ 9 นักเรียนต้องไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่โรงเรียนและหมู่คณะ

ข้อที่ 10 นักเรียนต้องปฏิบัติตามคำสั่งของครู และโรงเรียน ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการของโรงเรียนโดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง

ข้อที่ 11 นักเรียนต้องประพฤติอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แจ้งเท็จต่อครู การปกปิดข้อความซึ่งต้องบอก ถือว่าเป็นการแจ้งเท็จด้วย

ข้อที่ 12 นักเรียนต้องมาเรียนโดยสม่ำเสมอ ไม่หลบหนีออกจากห้องเรียนในชั่วโมงเรียนหรือหลบหนีออกนอกโรงเรียน

- ข้อที่ 13 นักเรียนต้องไม่ประพฤติไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ดังต่อไปนี้
- 13.1 ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่หรือยาเสพติด
 - 13.2 เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนัน ซึ่งต้องห้ามตามกฎหมาย
 - 13.3 พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
 - 13.4 ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
 - 13.5 ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย ผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรม อันทิของประชาชน
 - 13.6 แสดงพฤติกรรมทางชู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
 - 13.7 ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองและผู้อื่น
 - 13.8 แสดงกิริยา วาจา หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด อันเป็นผลให้เกิดความเสียหายเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
 - 13.9 เที่ยวเตร่กลางคืนเป็นนิจ
 - 13.10 เข้าไปในสถานที่อันไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน สถานบริการ หรือสถานค้าประเวณี
- ข้อที่ 14 นักเรียนต้องช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน และสาธารณสมบัติ
- ข้อที่ 15 นักเรียนต้องเคารพเชื่อฟังคำสั่งของบิดามารดา ผู้ปกครอง และครู ไม่แสดงกิริยาอาการ กระด้าง กระเดื่อง หรือ กิริยาอันไม่สุภาพต่อบุคคลดังกล่าว
- ข้อที่ 16 นักเรียนต้องประพฤติตนไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของสังคม
- ข้อที่ 17 นักเรียนต้องช่วยเหลือการงาน หรือร่วมกิจกรรมของโรงเรียน ตามที่ได้รับมอบหมายจากครูและโรงเรียน

หมวด 3

ความผิดระเบียบวินัย

- ข้อที่ 18 นักเรียนขาดเรียนโดยไม่มีเหตุผลอันควรหรือไม่ส่งใบลากับทางโรงเรียน
- ข้อที่ 19 นักเรียนมาโรงเรียนสายโดยไม่มีสาเหตุอันควร หรือมาสายเป็นนิจ หลีกเลี้ยงการรายงานตัวเมื่อมาสาย
- ข้อที่ 20 นักเรียนแต่งกายไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดของโรงเรียนหรือแต่งกายไม่เรียบร้อย ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- ข้อที่ 21 นักเรียนไม่ตั้งใจเรียน ก่อวุ่นสร้างความรำคาญในเวลาเรียน เข้าห้องเรียนสาย หลบหนีการเรียน ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือการประชุมของโรงเรียน
- ข้อที่ 22 นักเรียนไม่ช่วยกันรักษาความสะอาด นำอาหารออกนอกบริเวณโรงอาหาร หรือขึ้นอาคารเรียน หรือก่อความสกปรกในโรงเรียนหรือที่สาธารณะด้วยประการใด ๆ
- ข้อที่ 23 นักเรียนขัดขืนหรือหลีกเลี้ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียน หรือครู ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการของโรงเรียน
- ข้อที่ 24 นักเรียนแสดงกิริยา วาจา หยาดคายต่อผู้อื่นหรือผู้ที่อาวุโสกว่า
- ข้อที่ 25 นักเรียนประพฤติปฏิบัติทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน และหมู่คณะ
- ข้อที่ 26 นักเรียนกระทำความผิดระเบียบวินัยอยู่เนือง ๆ โดยไม่ปรับปรุงแก้ไขตนเอง
- ข้อที่ 27 นักเรียนแจ้งเท็จต่อครู เพราะเหตุจากแจ้งเท็จนั้นทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรงแก่ผู้อื่นหรือโรงเรียน
- ข้อที่ 28 นักเรียนเจตนาทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน หรือสาธารณสมบัติให้ชำรุดเสียหายอยู่ในสภาพใช้การไม่ได้

ข้อที่ 29 เป็นตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุนการก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่นเตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรม อันดีของประชาชน

ข้อที่ 30 กระทำการต่อ เต็ม ดัดแปลง เผยแพร่ภาพ ข้อความ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์หรือทางอื่นใด อันเป็นเหตุให้ผู้อื่นหรือโรงเรียนได้รับความเสียหาย

ข้อที่ 31 หลบหนีออกนอกโรงเรียน เทียวเร่ร่อน อยู่ตามสถานที่ต่าง ๆ ในเวลาเรียน

ข้อที่ 32 นักเรียนแสดงกิริยาบลู๊กว่าร้าว หมิ่นประมาทไม่ว่าในทางใด ๆ เป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย หรือทำร้ายร่างกาย บิดา มารดา ผู้ปกครองและครู

ข้อที่ 33 นักเรียนพกพาอาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ หรือวัตถุระเบิดหรือมีขบวนการซึ่งอาจทำให้เกิดระเบิดเข้ามาในโรงเรียน รวมทั้งใช้กำลังกายหรือใช้อาวุธเข้าต่อสู้ ให้เกิดทะเลาะวิวาทกับผู้อื่น

ข้อที่ 34 นักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

34.1 สู้บบุหรี่ในเครื่องแบบนักเรียนให้ปรากฏในที่สาธารณะหรือในโรงเรียน

34.2 เครื่องดื่มแอลกอฮอล์และเสพยาเสพติดให้โทษ

34.3 เล่นการพนันทุกชนิด

34.4 ประพฤติในทางชู้สาว หรือเบี่ยงเบนทางเพศ

34.5 เข้าไปในสถานที่ที่ไม่สมควรสำหรับนักเรียน เช่น ร้านเกม สถานที่เร่ร่อน สถานที่ค้าประเวณี บ่อนการพนัน ฯลฯ

34.6 ลักทรัพย์สิน สิ่งของ การขโมย หรือริบไถผู้อื่น

34.7 กระทำการบิบบังคับ หรือขู่เข็ญด้วยประการใด ๆ เพื่อประสงค์ทรัพย์สินหรือเจตนาอื่น ๆ ที่ไม่ได้รับความยินยอม

34.8 ยุยงให้เกิดความแตกแยก หรือบ่อนทำลายความสามัคคีในหรือนอกโรงเรียน

ข้อที่ 35 นักเรียนกระทำความผิดอาญาแผ่นดินจนถูกดำเนินคดี เว้นแต่ความผิดนั้นเป็นความผิดลหุโทษ หรือกระทำโดยประมาท

หมวด 4

โทษผิดระเบียบวินัย

ข้อที่ 36 โทษฐานผิดระเบียบวินัย ให้ใช้โทษที่กำหนดในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษา พ.ศ. 2548 โดยเฉพาะข้อ 5

36.1 ว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง

36.2 ทำทัณฑ์บน

การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนตามกฎหมายกระทรวง ว่าด้วยความประพฤตินักเรียน หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษาหรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือและเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง กำนันที่รับทราบความผิดและรับรอง การทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

36.3 ตัดคะแนนความประพฤติ

การตัดคะแนนความประพฤติ การตัดคะแนนความประพฤติมี 3 ประเภท

1) ความผิดไม่ร้ายแรง ตัดคะแนนความประพฤติกลุ่มที่ 1-2 (5-10 คะแนน)

** ความผิดไม่ร้ายแรง หมายถึง พฤติกรรมความผิดที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบของโรงเรียน ขาดระเบียบวินัย ขาดความรับผิดชอบ และไม่รู้จักหน้าที่ของตนเอง เช่น มาโรงเรียนสาย ไม่ตั้งใจเรียน แต่งกายผิดระเบียบ เป็นต้น

2) ความผิดร้ายแรง ตัดคะแนนความประพฤติ กลุ่มที่ 3-6 (20-50 คะแนน)

** ความผิดร้ายแรง หมายถึง ความผิดที่นักเรียนประพฤติปฏิบัติอันเป็นการเสื่อมเสีย ชื่อเสียงกิตติศักดิ์ของตนเองและโรงเรียน หรือประพฤติดนพิตต่อศีลธรรมอันดี หรือเคยได้รับโทษอย่างอื่นแล้วแต่ยังไม่เข็ดหลาบ เช่น เล่นการพนันพกอาวุธ ช่มชู้ ขู่สาว ทะเลาะวิวาท หนีโรงเรียน เป็นต้น

3) ความผิดอื่นๆ ตัดคะแนนความประพฤติตามมติของคณะกรรมการงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ข้อที่ 37 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ใช้ในการณที่นักเรียนกระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตามจำนวนงานส่งเสริมกิจการนักเรียนกำหนด กิจกรรมที่โรงเรียนจัดเป็นไปตามแนวทางของกระทรวงศึกษากำหนด

หมวด 5

การตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน

ข้อที่ 38 โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ ถือว่านักเรียนเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย จึงกำหนดให้มีคะแนนพฤติกรรมไว้ระดับชั้นละ 100 คะแนน

ข้อที่ 39 การพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนให้ครู - บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีสิทธิ และมีอำนาจที่จะเสนอตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนทุกคน โดยเสนอต่องานส่งเสริมกิจการนักเรียนของโรงเรียน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนก่อนตัดคะแนนพฤติกรรม ทุกครั้งให้ชี้แจง แนะนำ อบรม ตักเตือน สั่งสอน ในทุกกรณีความผิด และแจ้งผู้ปกครองรับทราบแล้วให้บันทึกคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนคนนั้นไว้ในคอมพิวเตอร์แล้วเก็บหลักฐานการตัดคะแนน ไว้ที่งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ข้อที่ 40 ลักษณะความผิดและเกณฑ์การตัดคะแนนพฤติกรรมแบ่งไว้เป็นกลุ่ม ดังนี้

กลุ่มพฤติกรรมที่ 1 (ตัด 5 คะแนน)

1. มาไม่ทันเช้าแถว/ มาสาย
2. ไม่พกบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวนักเรียน
3. รับประทานอาหารไม่ตรงเวลาที่กำหนด
4. ไม่ตั้งใจเรียน/ไม่สนใจ/ไม่เอาใจใส่วิชาเรียน
5. ก่อความสกปรก, ไม่เก็บภาชนะใส่อาหาร
6. ก่อความ ก่อความรำคาญในระหว่างการเรียนรู้การสอน
7. นำอาหารออกนอกโรงอาหาร/ ชื่นอาคารเรียน
8. ชื้ออาหารจากริมรั้วหรือจากภายนอกโรงเรียน
9. ไม่มี/ไม่นำกระเป๋าเรียนหรืออุปกรณ์การเรียนกลับบ้าน
10. เข็มขัดผิดระเบียบ
11. ใส่เครื่องประดับ

12. รองเท้า/ถุงเท้าผิดระเบียบ
13. นักเรียนหญิงไม่สวมเสื้อชั้น
14. เปิดสนรองเท้า/ปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกง/กระโปรง
15. ขาดเรียนโดยไม่ส่งใบลา
16. เล่นฟุตบอล/กีฬาในที่ห้ามเล่นหรือบนอาคารเรียน
17. เข้าห้องเรียนช้าเกิน 10 นาที เป็นประจำ
18. กระเป๋าผิดระเบียบ
19. ดัดขาทางเก่งหรือกระโปรงสั้นจนเกินระเบียบของโรงเรียน
- ** เมื่อกระทำผิดมากกว่า 3 ครั้ง

กลุ่มพฤติกรรมที่ 2 (ตัด 10 คะแนน)

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. หนีคาบเรียน 2. หนีประชุม/กิจกรรมของโรงเรียน 3. หยิบ/ยืมทรัพย์สินหรือสิ่งของแล้วไม่คืนเจ้าของ 4. แต่งกายผิดระเบียบหรือไม่แต่งกายตามวันที่กำหนด 5. ข้อนจักรยานกับเพื่อนต่างประเทศ 6. แสดงกิริยาจากหายาบคาย/ไม่เหมาะสมกับผู้อื่น 7. หลีกเลี่ยงการรายงานตัวเมื่อมาสาย 8. ไม่แจ้งเอกสารทางโรงเรียนแก่ผู้ปกครอง 9. ขีดเขียนข้อความบนชุดนักเรียน/กระเป๋าเรียน 10. ปกปิดข้อความอันควรแจ้ง/ไม่ให้ความร่วมมือในการสอบหาข้อเท็จจริง | <ol style="list-style-type: none"> 11. นำ/เล่น เกม สิ่งของไม่เหมาะสม/อันตรายมาโรงเรียน 12. ใช้โทรศัพท์มือถือในเวลาเรียน 13. นำบุคลากรอื่นที่ไม่ใช่ผู้ปกครองมาแทนผู้ปกครอง 14. หลีกเลี่ยงไม่ร่วมเข้าแถวเคารพธงชาติ 15. นำสื่อ/อุปกรณ์การเล่นการพนันมาโรงเรียน 16. เล็บยาว/ตกแต่งสีเล็บ/แต่งหน้า/ทาปาก 17. ไม่ปักชื่อ/ระดับชั้น/อักษรย่อโรงเรียน/เลขประจำตัวนักเรียน 18. ไม่แต่งกายตามวันที่ทางโรงเรียนกำหนด |
|--|--|

กลุ่มพฤติกรรมที่ 3 (ตัด 20 คะแนน)

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในเหตุการณ์ที่มีการเล่นการพนัน 2. ล้อเลียนชื่อ/อาชีพผู้ปกครองของผู้อื่น 3. กระทำการอันไม่สมควรหรือขู่เข็ญด้วยประการใดๆ เพื่อให้ได้ทรัพย์สินของผู้อื่น 4. ดูหรือมีส่วนร่วมในเหตุการณ์ทะเลาะวิวาท | <ol style="list-style-type: none"> 5. ปีนรั้วเข้า/ออกโรงเรียน 6. ยุยงให้แตกแยกความสามัคคี 7. ขีดเขียน/ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือโรงเรียน 8. พมยา/ไม่ตัดผมตามที่โรงเรียนกำหนด 9. นำรถยนต์เข้ามาโรงเรียน 10. สนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในเหตุการณ์ลักขโมย |
|---|---|

กลุ่มพฤติกรรมที่ 4 (ตัด 30 คะแนน)

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. สูบหรือมีอุปกรณ์หรือบุหรี่ไว้ในครอบครอง 2. กลั่นแกล้ง ข่มขู่ รังแกผู้อื่นหรือทำร้ายผู้อื่น 3. ซักชนบุคลากรภายนอกมาข่มขู่หรือรังแกผู้อื่น 4. พยายามออกนอกโรงเรียนหรือไม่เข้าโรงเรียนเที่ยวเร่ร่อนอยู่ตามบ้านเพื่อนที่สาธารณะในเวลาเรียน 5. ทะเลาะวิวาทกับผู้อื่น | <ol style="list-style-type: none"> 6. ซอซม/ต่อม/ทำสีผม/ตัดผม 7. แสดงกิริยาจากไม่เหมาะสม / ก้าวร้าวต่อครู 8. ลักหรือเจาะอวัยวะตามร่างกายโดยปราศจากเหตุอันควร 9. มี/เผยแพร่สื่อลามกอนาจารทุกประเภท 10. แสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมส่งไปในทางชั่วช้า |
|--|---|

กลุ่มพฤติกรรมที่ 5 (ตัด 40 คะแนน)

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำร้ายผู้อื่นจนได้รับบาดเจ็บ 2. ดึงของมีด/มีดหรือมีดที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด 3. เล่นการพนันทุกชนิด 4. ทูจรีดในการสอบ 5. เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสภานักเรียนจับนำส่งโรงเรียน/ผู้ปกครอง 6. ทะเลาะวิวาทกับผู้อื่นเป็นหมู่พวกทั้งในและนอกโรงเรียน | <ol style="list-style-type: none"> 7. พกพาอาวุธ/สิ่งเทียมอาวุธ 8. พกพาวัตถุระเบิดหรือวัตถุมีขบวนการซึ่งอาจทำให้เกิดระเบิด 9. กระทำการใดๆ ที่เสื่อมเสียชื่อเสียงทางโรงเรียน 10. ชักชวน/นำบุคคลภายนอกทำร้ายผู้อื่น 11. ทำผิดกฎหมายในความผิดสุโขทัยหรือโดยประมาทเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย |
|---|--|

กลุ่มพฤติกรรมที่ 6 (ตัด 50 คะแนน)

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ลักขโมย ชูกรรโชก รีดไถ 2. เสพ/ครอบครองหรือจำหน่ายยาเสพติดทุกชนิด 3. ชูสาวอย่างร้ายแรง 4. อยู่/เข้าไปในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับสถานภาพนักเรียน 5. ชักชวน/ก่อการทะเลาะวิวาทกับบุคคลภายนอก 6. ชักชวนหรือล่อลวงผู้อื่นเพื่อการอนาจารหรือล่วงละเมิดทางเพศ | <ol style="list-style-type: none"> 7. ทำการติดต่อ/เดิม/เผยแพร่ภาพ ข้อความทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือคอมพิวเตอร์เป็นเหตุให้เพื่อน/ครู/โรงเรียนหรือผู้อื่นเสียหาย 8. ทำอนาจารผู้อื่น 9. ถ่าย/เผยแพร่วิดีโอ คลิปวิดีโอ ซึ่งนำความเสื่อมเสียมาสู่ผู้อื่นหรือโรงเรียน 10. ทำความผิดอาญาจนถูกดำเนินคดี |
|---|--|

ตัดครบ 30 คะแนน แจ้งผู้ปกครอง
ตัดครบ 70 คะแนน ทำกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรม

ตัดครบ 50 คะแนน เชิญผู้ปกครอง
ตัดครบ 100 คะแนน เสนอฝ่ายบริหารพิจารณาเปลี่ยนพฤติกรรม

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ.2561

ระเบียบโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์
ว่าด้วยแนวปฏิบัติตนของนักเรียน ปีการศึกษา 2561



- ข้อที่ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ ว่าด้วยแนวปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. 2561”
- ข้อที่ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป
- ข้อที่ 3 ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่นักเรียนโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ และให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ ว่าด้วยแนวปฏิบัติตนของนักเรียน ปีการศึกษา 2558 และคำสั่งอื่นใดของโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วขัดแย้งกับระเบียบฉบับนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อที่ 4 ระเบียบทั่วไป

- 4.1 ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำเตือนของครูทุกท่าน
- 4.2 ไม่กระทำการใดๆ อันจะนำความเสี่ยงชื่อเสียงของโรงเรียนและหมู่คณะ
- 4.3 มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ
- 4.4 นักเรียนต้องช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน รู้จักประหยัดการใช้น้ำไฟฟ้าและวัสดุสิ้นเปลืองของโรงเรียน
- 4.5 นักเรียนต้องทำความเคารพเมื่อพบครูทุกท่าน ทั้งในและนอกโรงเรียน รู้จักกล่าวคำ สวัสดี ขอโทษ และโอกาสอันควร
- 4.6 นักเรียนต้องมีความสงบ สำรวมเมื่ออยู่ในโรงเรียน และเป็นผู้เคารพกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน
- 4.7 การเข้าพบครูในห้องพักครูต้องขออนุญาตก่อนทุกครั้งและให้นักเรียนนั่งคุกเข่า
- 4.8 ไม่นำอาหารหรือสิ่งของเข้าไปรับประทานในห้องเรียนหรือบริเวณอื่นใดนอกโรงอาหารเว้นแต่สถานที่ที่โรงเรียนอนุญาตหรือจัดไว้ให้
- 4.9 ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณโรงเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากครู
- 4.10 นักเรียนต้องหลีกเลี่ยง ไม่มั่วสุมแหล่งอบายมุข หรือยาเสพติด
- 4.11 ไม่จัดกิจกรรมนำเที่ยวหรือชักชวนเพื่อนนักเรียนและผู้อื่นไปตามสถานที่ต่างๆ ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน
- 4.12 ไม่เล่นการพนัน หรือเล่นสิ่งอื่นใดที่ต้องใช้ทรัพย์สิน

ข้อที่ 5 การแต่งกาย อุปกรณ์การเรียน

- 5.1 ต้องแต่งกายให้สะอาดและถูกต้องตามกฎระเบียบของโรงเรียน
- โดยเฉพาะนักเรียนต้องไม่ปล่อยชายเสื้อ
- ออกนอกกางเกง / กระโปรง ไม่ว่าในหรือนอกบริเวณโรงเรียน
- 5.2 ต้องมีเครื่องแต่งกาย เครื่องเรียน และอุปกรณ์การเรียนครบตามที่โรงเรียนกำหนด
- 5.3 นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อย ถูกต้อง ตลอดเวลา และทางโรงเรียนได้กำหนดเครื่องแบบไว้ 5 แบบ ดังนี้
- 5.3.1 เครื่องแบบนักเรียน
- 5.3.2 เครื่องแบบลูกเสือ - เนตรนารี
- 5.3.3 เครื่องแบบพลศึกษา
- 5.3.4 เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร
- 5.3.5 เครื่องแบบชุดพื้นเมือง

อนึ่ง การติดต่อราชการในวันหยุดให้นักเรียนแต่งเครื่องแบบตามที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

5.4 กระเป๋านักเรียน ให้นักเรียนใช้กระเป๋าตามที่โรงเรียนกำหนดและห้ามขีดเขียนหรือติดรูปต่างๆ บนกระเป๋า
ข้อที่ 6 เครื่องประดับหรือของมีค่า และสิ่งของที่ไม่ควรนำมาโรงเรียน

6.1 นักเรียนต้องไม่ใช้เครื่องประดับตกแต่งเพื่อความสวยงาม เช่น แหวน ต่างหู กำไล ยกเว้นนาฬิกาข้อมือที่มีตัวเรือนและสายสุภาพ ให้ใช้สายสีดำ สีน้ำตาล และสายโลหะที่เป็นสแตนเลสเท่านั้น

6.2 ไม่ไว้เล็บ ทาเล็บ เขียนคิ้ว กันคิ้ว แต่งหน้า ทาปาก และตกแต่งใบหน้าด้วยเครื่องสำอางไม่ว่าผมตามสมัยนิยมจนเกินสภาพนักเรียน

6.3 ไม่นำสิ่งของมีค่ามาโรงเรียนไม่ว่ากรณีใดๆ หากมีความจำเป็นให้แจ้งขออนุญาตจากทางโรงเรียนก่อน

6.4 ไม่นำอุปกรณ์ เกม ของเล่นที่ไม่เหมาะสม นำจะเป็นอันตรายหรือมีค่ามาโรงเรียน

6.5 ห้ามนักเรียนนำหนังสือ หรือสื่อลามกอนาจารมาโรงเรียน

6.6 ห้ามนำอุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสารทุกชนิดมาโรงเรียน

อนึ่ง กรณีนักเรียนนำสิ่งของมีค่ามาโรงเรียน เกิดการชำรุดเสียหาย ทางโรงเรียน ไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

ข้อที่ 7 ในกรณีนักเรียนกระทำการฝ่าฝืนข้อที่ 5 และ ข้อที่ 6 งานส่งเสริมกิจการนักเรียนจะยึดอุปกรณ์และบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งผู้ปกครองมารับคืนภายใน 7 วัน

ข้อที่ 8 การตรวจทรงผมและเครื่องแต่งกาย

8.1 งานส่งเสริมกิจการนักเรียนจะทำการตรวจทรงผมและเครื่องแต่งกายทุกสัปดาห์แรกของเดือน

8.2 นักเรียนต้องตัดผมและแต่งกายให้เรียบร้อยตามระเบียบของโรงเรียนหากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามงานส่งเสริมกิจการนักเรียนจะดำเนินการแจ้งผู้ปกครองรับทราบและร่วมแก้ไขปัญา เช่น เชิญผู้ปกครองรับไปตัดผมหรือนำช่างตัดมาตัดที่โรงเรียนโดยนักเรียนเป็นผู้เสียค่าใช้จ่าย

ข้อที่ 9 การเข้าแถวเคารพธงชาติให้นักเรียนทุกคนปฏิบัติดังนี้

9.1 เมื่อเปิดเพลงมาร์ชโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์เพื่อรำนักเรียน นักเรียนจะต้องหยุดกิจกรรมเพื่อเตรียมตัวเข้าแถว

9.2 หลังจบเพลงมาร์ชโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ นักเรียนทุกคนต้องเข้าแถวตามระดับชั้นหน้าเสาธง และอยู่ในความสงบ ทำความเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติพร้อมกัน ร้องเพลงม.ป.ศ. นักเรียนกล่าวคำปฏิญาณ สวดมนต์ไหว้พระแผ่เมตตา สงบนิ่ง ฟังครูแจ้งข่าว หรือประกาศประจำวันของโรงเรียนด้วยความสงบและสำรวม

9.3 การเดินแถว เข้าห้องเรียน ต้องเดินแถวอย่างเป็นระเบียบ ไม่พูดคุย เล่น หรือ แดกแถว

9.4 ห้ามผู้ที่มาสายเข้าไปในแถวโดยไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าแถวในกลุ่มผู้มาสายและปฏิบัติตามที่ครูควบคุมหรือครูเวรสั่งการ

ข้อที่ 10 การเข้าพบครูที่ปรึกษา

ถือเป็นหน้าที่สำคัญอย่างหนึ่งของนักเรียนที่ต้องเข้าฟังการชี้แจงอบรม ดักเตือนจากครูที่ปรึกษาก่อนเริ่มมีการเรียนการสอนทุกวัน

ข้อที่ 11 การมาโรงเรียน

11.1 นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 07.40 น. เพื่อร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

11.2 ถ้าผู้ปกครองขับรถมาส่งหรือรับ ให้จอดบริเวณถนนทางเข้าสนามกีฬาากลางพรหมหาราชฯ เท่านั้น

11.3 โรงเรียนได้จัดให้มีครูเวรอยู่ที่บริเวณหน้าโรงเรียน นักเรียนทุกคนจะต้องทำความเคารพครู ด้วยความสุภาพเรียบร้อย ตามลำดับก่อนหลัง วิธีการทำความเคารพ ใช้วิธีการไหว้ ทั้งนักเรียนชายและนักเรียนหญิงพร้อมกับกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ”

11.4 เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นจะต้องหยุดเรียน นักเรียนต้องเขียนใบลาเป็นลายลักษณ์อักษรและผู้ปกครองเซ็นรับรองด้วยหรือผู้ปกครองแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

11.5 เมื่อเสร็จการเรียนการสอนวิชาสุดท้ายของแต่ละวันให้นักเรียนกลับบ้านตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด ยกเว้นมีกิจกรรมพิเศษซึ่งจะต้องมีครูควบคุมอยู่

ข้อ 12 การมาสาย

12.1 กรณี นักเรียนมาสาย คือ นักเรียนมาเวลา 07.50 น. เป็นต้นไปให้นักเรียนรายงานตัวต่อครูเวรหรืองานส่งเสริมกิจการนักเรียน และเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อลงบันทึกพฤติกรรม และอบรมตักเตือน หากไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม จึงดำเนินการตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบ

12.2 กรณีนักเรียนแจ้งความจำเป็นซึ่งเป็นเหตุให้มาสาย ให้นักเรียนและผู้ปกครองทำบันทึกขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้นรับทราบ เพื่อเสนอทางโรงเรียนผ่านงานส่งเสริมกิจการนักเรียนเป็นรายกรณี

12.3 กรณีนักเรียนมาสายจะต้องรับบัตรอนุญาตเข้าห้องเรียนจากครูเวรหรืองานส่งเสริมกิจการนักเรียนไปแสดงต่อครูผู้สอนเซ็นรับทราบ ครูผู้สอนจะคืนบัตรเข้าชั้นเรียนให้กับนักเรียนเพื่อนักเรียนจะนำไปให้กับงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ภายในวันที่มาสาย ก่อนเวลา 16.30 น.

12.4 ถ้านักเรียนมาสายบ่อยครั้งโดยไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทางโรงเรียนจะแจ้งผู้ปกครองทราบ เพื่อทราบสาเหตุ และช่วยกันแก้ไขต่อไป

12.5 ถ้านักเรียนยังมาสายซ้ำๆ อีก ทางโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อแก้ไขปัญหา

ข้อที่ 13 การปฏิบัติในห้องเรียน

13.1 ในระหว่างเรียน นักเรียนต้องอยู่ในห้องเรียน จะไปอยู่สถานที่ใด ๆ นอกห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนไม่ได้

13.2 ตั้งใจเรียน เคารพบทเรียนล่วงหน้า ฟังคำอธิบายของครูด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ลุกจากที่นั่งโดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ก่อความรำคาญหรือส่งเสียงดังรบกวนการเรียนการสอน

13.3 ในกรณีที่ไม่มีครูในห้อง ให้นักเรียนอยู่ในห้องเรียนด้วยความสงบ ไม่ส่งเสียงหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนห้องข้างเคียง

ข้อที่ 14 สิ่งของหายภายใน/ภายนอกห้องเรียน

14.1 นักเรียนทุกคนต้องช่วยกันรักษาส่งของตนเอง อย่ารื้อค้นหรือหยิบสิ่งของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต อย่างวางของไว้ล่อตา ล่อใจคนอื่น ของมีค่า เงิน คาร์นาติดตัวไปเสมอ ถ้ามีของหาย ควรปฏิบัติดังนี้

- 1) ให้รีบแจ้งครูประจำวิชาที่สอน ดำเนินการแจ้งครูที่รับผิดชอบบริเวณนั้น
- 2) บันทึกแจ้งของหายในสมุดบันทึกแจ้งสิ่งของหาย ที่งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ข้อที่ 15 การออกนอกบริเวณโรงเรียน

15.1 ผู้ปกครองมารับด้วยตนเอง โดยแจ้งเหตุผลที่งานส่งเสริมกิจการนักเรียนและงานส่งเสริมกิจการนักเรียนจะแจ้งให้นักเรียนทราบเพื่อลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง

15.2 การออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อกิจกรรมใดๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นภายนอกโรงเรียนจะทำหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองได้รับทราบเพื่อขออนุญาตทุกครั้งและจัดให้มีครูผู้ดูแลควบคุมนักเรียนทุกครั้ง

15.3 เมื่อได้รับอนุญาตแล้วสามารถออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ และจะต้องกลับมารายงานตัวทันเวลาที่ขออนุญาต พร้อมทั้งนำบัตรขออนุญาตคืนที่งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

15.4 กรณีที่นักเรียนมีความจำเป็นจะขออนุญาตออกนอกโรงเรียน ต้องยื่นเอกสารขออนุญาตออกนอกโรงเรียน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง เพื่อยืนยันการเป็นผู้ปกครองของนักเรียน

ข้อที่ 16 การลา

16.1 การลาจากระหว่างเรียน ต้องมีจดหมายผู้ปกครองแจ้งให้ครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนทราบ

16.2 ลากิจ ต้องมีลายเซ็นขออนุญาตจากผู้ปกครองทุกครั้ง ให้ยื่นใบลาอย่างช้าก่อน 1 วัน

16.3 ลาป่วยเมื่อหายป่วยมาเรียนตามปกติในวันแรกต้องนำจดหมายผู้ปกครองรับรองว่าป่วยจริงมาแสดงต่อครูที่ปรึกษาหรืองานส่งเสริมกิจการนักเรียนภายใน 3 วันทำการ

16.4 หากลาป่วยเกิน 3 วัน ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ ถ้าไม่แจ้งเหตุทางโรงเรียนจะติดต่อกับผู้ปกครอง

16.5 กรณีขาดเรียนเกิน 1 สัปดาห์ ให้ครูที่ปรึกษารายงานข้อมูลนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรให้งานส่งเสริมกิจการนักเรียนรับทราบเพื่อติดต่อกับผู้ปกครองเพื่อสอบถามสาเหตุ หรือเชิญผู้ปกครองมารับทราบและร่วมแก้ไขปัญหาร่วมทั้งบันทึกวิธีการแก้ปัญหาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อที่ 17 การหนีเรียน

กรณีที่นักเรียนหายไปจากห้องเรียนในเวลาเรียนไม่เข้าห้องเรียนหรือเจตนาเข้าห้องเรียนช้า โดยไม่มีเหตุอันควร โดยไม่ได้แจ้งให้ครูผู้สอนประจำวิชาทราบ ให้ครูผู้สอนประจำวิชาลงสมุดบันทึกการสอนและพฤติกรรมนักเรียนประจำห้อง และแจ้งครูที่ปรึกษาทราบ ครูที่ปรึกษาดิฉันต่อผู้ปกครองของนักเรียนและแจ้งงานส่งเสริมกิจการนักเรียนทราบและดำเนินการโดยเร็ว

ข้อที่ 18 การกลับบ้าน

18.1 ให้นักเรียนที่เรียนในคาบสุดท้ายรับผิดชอบดูแลทำความสะอาดปิดประตูและหน้าต่างห้องเรียนให้เรียบร้อยก่อนกลับบ้านทุกครั้ง

18.2 นักเรียนต้องไม่ใช้เวลาหลังเลิกเรียนหาโอกาสไปเที่ยว หรือทำธุระใด ๆ โดยไม่แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

ข้อที่ 19 การทำความเคารพ

ก. ภายในบริเวณโรงเรียน

19.1 เมื่อพบครู ให้นักเรียนหยุดยืนตรงยกมือไหว้

19.2 เมื่อนักเรียนเดินสวนทางกับครู ให้แสดงความเคารพด้วยการหยุดยืนยกมือไหว้และให้ครูเดินผ่านไปก่อนแล้วจึงค่อยเดินต่อไป

19.3 ไม่ควรแซงขึ้นหน้าครู หากมีความจำเป็นต้องกล่าวคำว่า “ขออนุญาต ครับ - ค่ะ”

19.4 ในห้องเรียน ให้หัวหน้าบอกว่า “นักเรียนเตรียม..... ทำความเคารพ” นักเรียนทุกคนลุกขึ้นยืนตรงพร้อมกับกล่าว คำว่า “สวัสดีครับ” สำหรับนักเรียนชาย และตามด้วยนักเรียนหญิงกล่าวว่า “สวัสดีค่ะ” เมื่อหมดคาบเรียนให้หัวหน้าบอกทำความเคารพ “นักเรียนเคารพ” นักเรียนชายกล่าวว่า “ขอบคุณครับ” และ “ขอบคุณค่ะ” สำหรับนักเรียนหญิง

19.5 เมื่อเดินผ่านครูซึ่งนั่งหรือยืนอยู่ ให้ไหว้ค้อมตัวลง ถ่มศีรษะ และเดินห่างระยะพอควร

19.6 การทำความเคารพเมื่ออยู่ในเครื่องแบบลูกเสือ - เนตรนารีวิชาชาด นักศึกษาวิชาทหาร ขณะอยู่ในห้องเรียนให้ทำความเคารพตามปกติ และอยู่นอกห้องเรียนใช้วิธีวันทยาหัตถ์หรือวันทยาอูส(กรณีถืออาวุธ)

19.7 ในห้องประชุม เมื่อครูหรือวิทยากรเข้ามาให้หัวหน้าบอกทำความเคารพเช่นเดียวกันกับในห้องเรียน

ข. ภายนอกบริเวณโรงเรียน

ให้พิจารณาทำความเข้าใจตามประเพณีนิยมให้เหมาะสมกับเวลาและสถานที่

ข้อที่ 20 การออกนอกห้องเรียนทุกครั้งในระหว่างที่เรียน หรือ เปลี่ยนชั่วโมง

ต้องได้รับอนุญาตจากครู ทุกครั้ง นักเรียนจะต้องเดินไปเป็นแถว เป็นระเบียบในการไปเรียนวิชาพิเศษต่าง ๆ โดยมีหัวหน้าห้องเป็นผู้ควบคุม ทั้งไปและกลับ

ข้อที่ 21 การรับประทานอาหาร

21.1 ให้รับประทานอาหารในบริเวณและสถานที่ที่โรงเรียนจัดไว้ให้

21.2 ไม่เดินรับประทานอาหาร น้ำดื่ม หรือของขบเคี้ยวทุกชนิด

21.3 การเข้าแถวซื้ออาหาร ต้องเข้าแถวตามลำดับก่อนหลัง

21.4 ภายหลังรับประทานอาหาร ให้นำภาชนะใส่อาหารไปส่งคืนยังที่จัดไว้ เศษอาหารทิ้งลงในถังขยะ

21.5 รับประทานอาหารด้วยอาการสำรวม ระวังไม่ให้หกเลอะเทอะ

ข้อที่ 22 การโดยสารรถประจำทาง

22.1 การโดยสารรถประจำทางนักเรียนต้องเข้าแถวตามลำดับก่อน หลัง เพื่อเป็นการฝึกการมีวินัย และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้พบเห็น

22.2 เมื่อขึ้นรถแล้วต้องไปนั่งในรถ ไม่ยืนที่บันได หรือห้อยโหนเป็นอันตราย ถ้าขึ้นไม่ได้ให้รอคันหลัง

ข้อที่ 23 การขอมีบัตรประจำตัวนักเรียน

23.1 นักเรียนจะต้องกรอกข้อมูลลงในแบบที่โรงเรียนจัดทำไว้

23.2 นักเรียนต้องมาถ่ายรูปเพื่อทำบัตรที่งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียนตาม วันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด

23.3 เมื่อผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ในการทำบัตรแล้ว นักเรียนทุกคนมีบัตรและต้องพกติดตัวตลอดเวลา

ข้อที่ 24 ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการงานส่งเสริมกิจการนักเรียนเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ.2561

ระเบียบโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์
ว่าด้วยทรงผม และเครื่องแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. 2561



โดยที่เห็นชอบควรปรับปรุงระเบียบโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ว่าด้วย ทรงผม และเครื่องแต่งกายของนักเรียน ให้เหมาะสมกับสภาพนักเรียน สุภาพ สง่างาม เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการบริหารราชการทั่วไป และเป็นการเสริมเจตคติที่ดี มีจิตใจเป็นประชาธิปไตย ให้เกิดกับนักเรียน ทางโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ จึงขอวางระเบียบของโรงเรียนไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อที่ 1 ระเบียบนี้ชื่อว่า “ระเบียบโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ ว่าด้วยทรงผมและเครื่องแต่งกายนักเรียน พ.ศ. 2561”

ข้อที่ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2561 เป็นต้นไป

ข้อที่ 3 ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ ว่าด้วยทรงผม และเครื่องแต่งกาย พ.ศ.2558 และคำสั่งอื่นใดของโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วขัดแย้งกับระเบียบฉบับนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อที่ 4 ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่นักเรียนโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ ซึ่งโรงเรียนจะทำการตรวจแนะนำเรื่องทรงผมและเครื่องแต่งกายนักเรียนทุกวันโดยเฉพาะการตรวจ ทรงผมและเครื่องแต่งกายนักเรียนแบบเข้มทั้งระเบียบ จะดำเนินการในภาคเช้า ทุกสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน

หมวดที่ 2

ทรงผมและการแต่งกายของนักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ข้อที่ 5 ทรงผม

ให้ไว้ผมทรงนักเรียน โดยตัดชายสั้นเกรียนและยาวขึ้นตามลำดับจนถึงส่วนบน ด้านบนของศีรษะตัดสั้น ผมน้านหน้ายาวไม่เกิน 3 ซม. ห้ามหวีแสกกลาง ห้ามจัดแต่งทรงผมด้วยน้ำมันหรือเจลใส่ผมทุกชนิด ห้ามย้อมหรือเปลี่ยนสีผมให้ผิดแปลกไปจากสีธรรมชาติของผม ห้ามไว้หนวดเครา

ข้อที่ 4 เสื้อ

เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินสมควร สาบหน้าอกกว้าง 3 ซม. กระดุมขาวกลมแบน เส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. แขนสั้นเพียงศอก ติดกระเป๋าค้นหน้าอกด้านซ้าย กระเป๋ามีขนาดกว้าง 8-12 ซม. ลึก 10 ซม. พอเหมาะแก่ขนาดเสื้อ ปักอักษรย่อ ม.ป.ศ. ที่อกเสื้อขวาบนเนื้อผ้า ขนาดความสูงอักษร 1.5 ซม. และปักเลขประจำตัวได้ชื่อย่อ ม.ป.ศ. ด้วยเลขไทย และติดเข็มกลัดโลโก้โรงเรียน ด้านบนเลขประจำตัวนักเรียน ปักชื่อ นามสกุลที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ขนาดความสูงของตัวอักษร 1 ซม. สีสันเดียวกับชื่อโรงเรียน (หากเป็นนักเรียนโครงการ Education Hub ให้ปักปักอักษรย่อ M.P.S. ที่อกเสื้อขวาบนเนื้อผ้า ขนาดความสูงของตัวอักษร 1.5 ซม. และปักเลขประจำตัวได้ชื่อย่อ M.P.S. ด้วยเลขอารบิก ขนาดความสูงของตัวอักษร 1 ซม. ปักชื่อ นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ขนาดความสูงของตัวอักษร 1 ซม. และปักเลขชั้นเรียนได้ชื่อ นามสกุล ด้วยเลขอารบิก ขนาดความสูงของตัวอักษร 1 ซม. สีสันเดียวกับชื่อโรงเรียน) ขนาดของเสื้อต้องมีขนาดพอเหมาะแก่ร่างกาย ไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป

ข้อที่ 5 กางเกง

เป็นกางเกงขาสั้นสีทึบไม่มีหูรูดเข็มขัด ความยาวของกางเกงพนักกลางสะบ้าหัวเข่าประมาณ 6 ซม.ปลายขาพับเข้าข้างใน กว้าง 5 ซม. ผ่าตรงหน้าใช้ซิปซ่อนไว้ข้างใน กระเป๋าดร่งแนวตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า (ห้ามใช้กระเป๋าดึง และไม่มีกระเป๋าค้นหลัง) มีจีบด้านหน้าและหลังด้านละ 2 จีบ เป็นลักษณะจีบออก หูเข็มขัดเป็นหูเดียวทำด้วยผ้าและสีชนิดเดียวกับกางเกง ระยะห่างระหว่างหูเท่ากัน ขนาดของกางเกงต้องมีขนาดพอเหมาะแก่ร่างกาย ไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป เวลาสวมให้ทับชายเสื้อไว้ด้านในของกางเกงให้เรียบร้อย และมองเห็นเข็มขัดชัดเจน

ข้อที่ 6 เข็มขัด

เป็นเข็มขัดหนังสีน้ำตาลไม่มีลวดลาย ขนาดความกว้าง 3-4 ซม. ตามส่วนขนาดตัวของนักเรียน หัวเข็มขัดสีทองเหลือง
แบบลูกเสือ คาดไว้ในรูทางเกงให้เรียบร้อย

ข้อที่ 7 รองเท้า

ใช้รองเท้าหุ้มส้นผ้าใบสีน้ำตาลไม่มีลวดลาย ชนิดมีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้า

ข้อที่ 8 ถุงเท้า

ใช้ถุงเท้าสีน้ำตาลไม่มีลวดลาย ความยาวครึ่งน่องไม่พับลง

ข้อที่ 9 เสื้อกันหนาว

ต้องเป็นเสื้อที่สวมใส่กันหนาว เป็นแบบและสีล้นที่แลดูสุภาพเช่น สีน้ำเงิน สีกรมท่า สีขาว สีดำ ห้ามใส่เสื้อนอก
ชนิดอื่นๆ เป็นต้น

ข้อที่ 10 เครื่องประดับ

ห้ามใช้เครื่องประดับเครื่องแต่งกายต่อไปนี้ สร้อยคอ กำไล แหวน แวนต่างหรือเครื่องประดับที่มีค่า กรณีสวมพระ
หรือเครื่องรางของขลังให้ใช้เชือกร่มสีดำเท่านั้น ห้ามใส่สร้อยที่มีราคา และ ขณะที่ใส่ให้ซ่อนไว้ในตัวเสื้อให้มิดชิด
ห้ามใส่ต่างหูหรือเจาะหู หรือเจาะส่วนอื่น ๆ ของร่างกายและใส่ห่วงหรือโลหะต่างๆ ยกเว้นนาฬิกาแบบและสีที่ดูสุภาพ
เพื่อใช้บอกเวลาเท่านั้น

เครื่องแต่งกายนักเรียนชาย ม.ต้น

ให้ไว้ผมทรงนักเรียนสั้นเกรียน
และยาวขึ้นตามลำดับจนถึงส่วนบน
ด้านบนของศีรษะตัดสั้น
ผมด้านหน้ายาวไม่เกิน 3 ซม.

เข็มกลัดโลโก้โรงเรียนโรงเรียน

ปักอักษรย่อโรงเรียน
และเลขประจำตัวด้วยไหมสีน้ำเงิน

ชายเสื้อไว้ในกางเกงตลอดเวลา

ตัดเส้นสันสะอาดอยู่เสมอ

กางเกงสีก็ความยาว
พนักกลางสะบ้า หัวเข้าประมาณ 6 ซม.
มีกระเป๋าดตรงแนวตะเข็บข้างละ 1 ใบ
มีจีบด้านหน้าและหลังด้านละ 2 จีบ
หูเข็มขัดเป็นหูเดียวทำด้วยผ้า
และสีชนิดเดียวกับกางเกง

เสื้อคอเชิดผ้าสีขาวเนื้อเรียบ
ไม่มีลวดลายไม่บางไม่รัดรูป
หรือใหญ่เกินไปผ้าหน้า
และมีสากกว้าง 3 ซม. มีกระเป๋ 1 ใบ
ที่อกข้างซ้าย ปักชื่อ- สกุล
และชั้นของนักเรียนเหนือกระเป๋

เข็มขัดหนังสีน้ำตาล
ไม่มีลวดลายกว้าง 3-4 ซม.
หัวเข็มขัดสีทองเหลืองแบบลูกเสือ

ถุงเท้าสีน้ำตาลไม่มีลวดลาย
ความยาวครึ่งน่องไม่พับลง

รองเท้าหุ้มส้นผ้าใบสีน้ำตาลไม่มีลวดลาย
ชนิดมีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้า

ห้ามสวมเครื่องประดับตกแต่งร่างกาย

หมวดที่ 3

ทรงผมและการแต่งกายของนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ข้อที่ 11 ทรงผม

ด้านข้างและด้านหลังให้ไว้ผมยาวเสมอด้านคอ ผมนด้านหน้าให้ไว้ยาวเห็นคิ้ว หากไว้ผมยาวต้องรวบดึงหรือถักเปียเพียงเส้นเดียวไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย และต้องผูกด้วยแถบผ้าสีกรมท่า ทำด้วยผ้าสายเดียว ขนาดความกว้าง 1 นิ้ว เท่านั้น ห้ามใช้สีหรือแบบที่มีลวดลายอื่น ๆ นอกจากนี้เด็ดขาด กับติดผมให้ใช้สีดำล้วน ห้ามใช้หวีสับหรือที่คาดผม ห้ามดัด ห้ามซอยผม ห้ามต่อผม ห้ามจัดแต่งทรงผมด้วยน้ำมันหรือเจลใส่ผมทุกชนิด ห้ามย้อมหรือเปลี่ยนสีผมให้ผิดแปลกไปจากสีธรรมชาติของผมและหรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

ข้อที่ 12 เสื้อ

เสื้อใช้ผ้าขาวเกลี้ยงธรรมดาไม่บางเกินสมควร ตัดแบบคอปกกลาสี ปลายแขนจับผ่าอกเล็กพอสวมศีรษะได้ ชายขอบเสื้อด้านล่างพับไม่เกิน 3 ซ.ม. บนขอบชายเสื้อด้านขวาติดกระเป๋ ผูกด้วยผ้าผูกคอด้วยเชือกกลาสีสีกรมท่า ปักอักษรย่อ ม.ป.ศ. ที่อกเสื้อขวาบนเนื้อผ้า ขนาดความสูงอักษร 1.5 ซ.ม. และปักเลขประจำตัวได้ชื่อย่อ ม.ป.ศ. ด้วยเลขไทย และติดเข็มกลัดโลโก้โรงเรียน ด้านบนเลขประจำตัวนักเรียน ปักชื่อ นามสกุลที่อกเสื้อเบื้องซ้ายขนาดความสูงของตัวอักษร 1 ซ.ม. สีเดียวกับชื่อโรงเรียน (หากเป็นนักเรียนโครงการ Education Hub ให้ปักปักอักษรย่อ M.P.S. ที่อกเสื้อขวาบนเนื้อผ้า ขนาดความสูงของตัวอักษร 1.5 ซ.ม. และปักเลขประจำตัวได้ชื่อย่อ M.P.S. ด้วยเลขอารบิกขนาดความสูงของตัวอักษร 1 ซ.ม. ปักชื่อ นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ขนาดความสูงของตัวอักษร 1 ซ.ม. และปักเลขชั้นเรียนได้ชื่อย่อ นามสกุล ด้วยเลขอารบิก ขนาดความสูงของตัวอักษร 1 ซ.ม. สีเดียวกับชื่อโรงเรียน) ขนาดของเสื้อต้องมีขนาดพอเหมาะกับร่างกาย ไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป

ข้อที่ 13 กระโปรง

ใช้ผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลายและไม่บางเกินสมควร เป็นกระโปรงแบบธรรมดา ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบด้านละ 3 จีบ จีบกระโปรงหันออกด้านนอก จีบกระโปรงเล็กไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว เย็บทับจีบกระโปรงจากขอบล่างลงมา 6.12 ซ.ม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม กระโปรงยาวคลุมเข่าลงมาประมาณ 10 - 12 ซ.ม. (ห้ามสั้นหรือยาวเกินกว่านี้) ขอบชายกระโปรง ด้านล่างพับเข้าด้านในกว้าง 4 ซ.ม. ขนาดของกระโปรงต้องมีขนาดพอเหมาะกับร่างกาย ไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป

ข้อที่ 14 รองเท้า

เป็นรองเท้านี้แบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หุ้มน ชนิตมีสายรัดหลังเท้า สีดำไม่มีลวดลายส้นสูงไม่เกิน 3 ซ.ม.

ข้อที่ 15 ถุงเท้า

ใช้ถุงเท้าสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย พับปลายลงให้อยู่เหนือตาตุ่ม

ข้อที่ 16 เสื้อกันหนาว

ต้องเป็นเสื้อที่สวมใส่กันหนาวเท่านั้น ห้ามใส่เสื้อนอกชนิดอื่น ๆ เป็นแบบและสีที่แลดูสุภาพเช่น สีน้ำเงิน สีกรมท่า สีขาว สีดำ เป็นต้น

ข้อที่ 17 เครื่องประดับ

ห้ามใช้เครื่องประดับเครื่องแต่งกายต่อไปนี้ สร้อยคอ กำไล แหวน แวนตาดำ หรือเครื่องประดับที่มีค่า กรณียกเว้นพระหรือเครื่องรางของขลังให้ใช้เชือกกรมสีดำนั่น ห้ามใส่สร้อยที่มีราคา ขณะที่ใส่ให้ซ่อนไว้ในตัวเสื้อให้มิดชิด ห้ามใส่ต่างหู ไม่เจาะส่วนอื่นๆ ของร่างกาย (ยกเว้นหู) และใส่ห่วงหรือโลหะต่างๆ ยกเว้นนาฬิกาแบบและสีที่ดูสุภาพเพื่อใช้บอกเวลาเท่านั้น

เครื่องแต่งกายนักเรียนหญิง ม.ต้น

ผมทรงนักเรียนด้านข้างและหลังไว้เสมอด้านคอ
ด้านหน้าให้ไวยาวเห็นคิ้วหากไวยาวให้รวบมัด
ให้เรียบร้อยผูกด้วยผ้าสีกรมท่าไม่ตัด
หรือซอยผม ไม่ทำสีผม

ไม่แต่งหน้าทาปาก

เข็มกลัดโลโก้โรงเรียนโรงเรียน

ปักอักษรย่อโรงเรียน
และเลขประจำตัวด้วยไหมสีน้ำเงิน

ผูกด้วยผ้าผูกคอด้วยเงื่อนกลาสี สีกรมท่า

ติดกระเป๋ 1 ใบ ที่ชายเสื้อด้านขวา

ตัดเล็บสั้นไม่ทาเล็บ

เสื้อผ้าขาวเนียนเรียบไม่มีลวดลาย
ไม่บางไม่รัดรูปหรือใหญ่เกินไป
แบบคอปกกะลาสี ปลายแขนจีบ
ที่อกข้างซ้าย ปักชื่อ- สกุล
และชั้นของนักเรียนด้วยไหมสีน้ำเงิน

กระโปรงผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยง
ไม่มีลวดลาย จีบด้านหน้า
และหลังข้างละ 3 จีบ กระโปรงยาวคลุมเข่า
ลงมาประมาณ 10-12 ซม.

ถุงเท้าสีขาวล้วน
ไม่มีลวดลาย พับปลาย

รองเท้าหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
ส้นสูงไม่เกิน 3 ซม.

ห้ามสวมเครื่องประดับตกแต่งร่างกาย

หมวดที่ 4

ทรงผมและการแต่งกายของนักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อที่ 18 ทรงผม

ให้ไว้ผมทรงนักเรียน โดยตัดชายสั้นเกรียนและยาวขึ้นตามลำดับจนถึงส่วนบน ด้านบนของศีรษะตัดสั้น ผมด้านหน้ายาวไม่เกิน 4 ซม. ห้ามหวีแสกกกลาง ห้ามจัดแต่งทรงผมด้วยน้ำมันหรือเจลใส่ผมทุกชนิด ห้ามย้อมหรือเปลี่ยนสีผม ให้ตัดแปลงไปจากสีธรรมชาติของผม ห้ามไว้หนวดเครา

ข้อที่ 19 เลือ

เลือแบบเช็ดคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินสมควร สืบหน้าอกกว้าง 3 ซม. กระดุมขาวกลมแบนเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. แขนสั้นเพียงศอก ติดกระเป๋าค้นหน้าอกด้านซ้าย กระเป๋ามีขนาดกว้าง 8-12 ซม. ลึก 10 ซม. พอเหมาะแก่ขนาดเสื้อ ปักอักษรย่อ ม.ป.ศ. ที่อกเสื้อขาวบนเนื้อผ้า ขนาดความสูงอักษร 1.5 ซม. และปักเลขประจำตัวได้ชื่อย่อ ม.ป.ศ. ด้วยเลขไทย และติดเข็มกลัดโลโก้โรงเรียน ด้านบนเลขประจำตัวนักเรียน ปักชื่อ นามสกุล ที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ขนาดความสูงของตัวอักษร 1 ซม. สีเดียวกับชื่อโรงเรียน (หากเป็นนักเรียนโครงการ Education Hub ให้ปักปักอักษรย่อ M.P.S. ที่อกเสื้อขาวบนเนื้อผ้า ขนาดความสูงของตัวอักษร 1.5 ซม. และปักเลขประจำตัวได้ชื่อย่อ M.P.S. ด้วยเลขอารบิก ขนาดความสูงของตัวอักษร 1 ซม. ปักชื่อ นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ขนาดความสูงของตัวอักษร 1 ซม. และปักเลขชั้นเรียนได้ชื่อ นามสกุล ด้วยเลขอารบิก ขนาดความสูงของตัวอักษร 1 ซม. สีเดียวกับชื่อโรงเรียน) ขนาดของเสื้อต้องมีขนาดพอเหมาะ กับร่างกาย ไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป

ข้อที่ 20 กางเกง

เป็นกางเกงขาสั้นสีด้ามีหูร้อยเข็มขัด ความยาวพนักกลางสะบ้าหัวเข่าประมาณ 6 ซม. ปลายขาพับเข้าข้างใน กว้าง 5 ซม. ผ่าตรงหน้าใช้ซิปซ่อนไว้ข้างใน กระเป๋าดตรงแนวตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า (ห้ามใช้กระเป๋าดเฉียง และไม่มีกระเป๋าดหลัง) มีจีบด้านหน้าและหลังด้านละ 2 จีบ เป็นลักษณะจีบออก หูเข็มขัดเป็นหูเดียวทำด้วยผ้าและสีชนิดเดียวกับกางเกง ระยะห่างระหว่างหูเท่ากัน ขนาดของกางเกงต้องมีขนาดพอเหมาะ กับร่างกาย ไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป เวลาสวมให้ทับชายเสื้อไว้ด้านใน ของกางเกงให้เรียบร้อย และมองเห็นเข็มขัด

ข้อที่ 21 เข็มขัด

เป็นเข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดตามแบบที่ทางโรงเรียนกำหนด ตามส่วนขนาดตัวนักเรียน คาดไว้ในหูกางเกงให้เรียบร้อย

ข้อที่ 22 รองเท้า

ใช้รองเท้าหุ้มส้นผ้าใบสีดำไม่มีลวดลาย ชนิดมีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้า

ข้อที่ 23 ถุงเท้า

ใช้ถุงเท้าสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย ความยาวครึ่งน่องไม่พับลง

ข้อที่ 24 เสื้อกันหนาว

ต้องเป็นเสื้อที่สวมใส่กันหนาวเท่านั้น ห้ามใส่เสื้อนอกชนิดอื่นๆ เป็นแบบและสีที่ดูสุภาพเช่น สีน้ำเงิน สีกรมท่า สีขาว สีดำ เป็นต้น

ข้อที่ 25 เครื่องประดับ

ห้ามใช้เครื่องประดับเครื่องแต่งกายต่อไปนี้ สร้อยคอ กำไล แหวน แวนคาด้าหรือเครื่องประดับที่มีค่า กรณิแหวนพระ หรือเครื่องรางของขลังให้ใช้เชือกกรมสีดำเท่านั้น ห้ามใส่สร้อยที่มีราคา และ ขณะที่ใส่ให้ซ่อนไว้ในตัวเสื้อให้มิดชิด ห้ามใส่ต่างหูหรือเจาะหู หรือเจาะส่วนอื่น ๆ ของร่างกายและใส่ห่วงหรือโลหะต่าง ๆ ยกเว้นนาฬิกาแบบและสีที่ดูสุภาพ เพื่อใช้บอกเวลาเท่านั้น

เครื่องแต่งกายนักเรียนชาย ม.ปลาย

ผมไม่ใส่น้ำมันหรือเจล ไม่ไว้หนวดเครา

ให้ไว้ผมทรงนักเรียนสั้นเกรียนและยาวขึ้นตามลำดับจนถึงส่วนบน ด้านบนของศีรษะตัดสั้น ผมหันหน้ายาวไม่เกิน 4 ซม.

เข็มกลัดโลโก้โรงเรียนโรงเรียน

ปักอักษรย่อโรงเรียน
และเลขประจำตัวด้วยไหมสีน้ำเงิน

ชายเสื้อไว้ในกางเกงตลอดเวลา

เสื้อคอเชิดผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลายไม่บางไม่รัดรูป หรือใหญ่เกินไปผ้าหน้าและมีสากกว้าง 3 ซม. มีกระเป๋ 1 ใบ ที่อกข้างซ้าย ปักชื่อ-สกุล และชั้นของนักเรียนเหนือกระเป๋

ตัดเส้นสันสะอวดอยู่เสมอ

เข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดตามที่ทางโรงเรียนกำหนด

กางเกงสีดำความยาวพนักกลางสะบ้าหัวเข่าประมาณ 6 ซม. มีกระเป๋ตรงแนวตะเข็บข้างละ 1 ใบ มีจีบด้านหน้าและหลัง ด้านละ 2 จีบ หูเข็มขัดเป็นหูเดียว ทำด้วยผ้าและสีชนิดเดียวกับกางเกง

ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย ความยาวครึ่งน่องไม่พับลง

รองเท้าหุ้มส้นผ้าใบสีดำไม่มีลวดลาย ชนิดมีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้า

ห้ามสวมเครื่องประดับตกแต่งร่างกาย

หมวดที่ 5

ทรงผมและการแต่งกายของนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อที่ 26 ทรงผม

ด้านข้างและด้านหลังให้ไว้ผมยาวเสมอดันคอ ผมหันหน้าให้ไวยาวเห็นคิ้ว หากไว้ผมยาวต้องรวบดึงหรือถักเปียเพียงเส้นเดียวไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย และต้องผูกด้วยแถบผ้าสีกรมท่า ทำด้วยผ้าสายเดียว ขนาดความกว้าง 1 นิ้ว เท่านั้น ห้ามใช้สีหรือแบบที่มีลวดลายอื่น ๆ นอกจากนี้เด็ดขาด กับติดผมให้ใช้สีดำล้วน ห้ามใช้หวีสับหรือที่คาดผม ห้ามตัด ห้ามซอยผม ห้ามต่อผม ห้ามจัดแต่งทรงผมด้วยน้ำมันหรือเจลใส่ผมทุกชนิด ห้ามย้อมหรือเปลี่ยนสีผมให้ผิดแปลกไปจากสีธรรมชาติของผมและหรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

ข้อที่ 27 เสื้อ

เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินสมควร ปกเชิ้ตผ้าหน้าตลอดมีจีบเฉพาะปลายแขน กระดุมขาวกลมแบน เส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. แขนสั้นเหนือศอก ปักอักษรย่อ ม.ป.ศ. ที่อกเสื้อขวาบนเนื้อผ้า ขนาดความสูงอักษร 1.5 ซม. และปักเลขประจำตัวได้ชื่อย่อ ม.ป.ศ. ด้วยเลขไทย ปักชื่อ นามสกุลที่อกเสื้อเบื้องซ้ายขนาดความสูงของตัวอักษร 1 ซม. สีเดียวกับชื่อโรงเรียน (หากเป็นนักเรียนโครงการ Education Hub ให้ปักปักอักษรย่อ M.P.S. ที่อกเสื้อขวาบนเนื้อผ้า ขนาดความสูงของตัวอักษร 1.5 ซม. และปักเลขประจำตัวได้ชื่อย่อ M.P.S. ด้วยเลขอารบิกขนาดความสูงของตัวอักษร 1 ซม. และติดเข็มกลัดโลโก้โรงเรียน ด้านบนเลขประจำตัวนักเรียน ปักชื่อ นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ขนาดความสูงของตัวอักษร 1 ซม. และปักเลขชั้นเรียนได้ชื่อย่อ นามสกุล ด้วยเลขอารบิก ขนาดความสูงของตัวอักษร 1 ซม. สีเดียวกับชื่อโรงเรียน) ขนาดของเสื้อต้องมีขนาดพอเหมาะกับร่างกาย ไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป

ข้อที่ 28 กระโปรง

ใช้ผ้าสีดำเนื้อเกลี้ยงเท่านั้น ไม่มีลวดลายและไม่บางเกินสมควร เป็นกระโปรงแบบธรรมดา ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบด้านละ 3 จีบ จีบกระโปรงหันออกด้านนอก จีบกระโปรงลึกไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว เย็บทับจีบกระโปรงจากขอบล่างลงมา 6.12 ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม กระโปรงยาวคลุมเข่าลงมาประมาณ 10-12 ซม. (ห้ามสั้นหรือยาวเกินกว่านี้) ขอบชายกระโปรงด้านล่างพับเข้าด้านในกว้าง 4 ซม. ขนาดของกระโปรงต้องมีขนาดพอเหมาะกับร่างกาย ไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป เวลาสวมให้ทับชายเสื้อไว้ด้านในของกระโปรงให้เรียบร้อย และมองเห็นเข็มขัด

ข้อที่ 29 เข็มขัด

เป็นเข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดตามแบบที่ทางโรงเรียนกำหนดเท่านั้น ตามส่วนขนาดตัวนักเรียน คาดไว้รอบเอวให้เรียบร้อย

ข้อที่ 30 รองเท้า

เป็นรองเท้าแบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หุ้มหน้า ชนิดมีสายรัดหลังเท้า สีดำไม่มีลวดลายสันสูงไม่เกิน 3 ซม.

ข้อที่ 31 ถุงเท้า

ใช้ถุงเท้าสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย พับปลายลงให้อยู่เหนือตาตุ่ม

ข้อที่ 32 เสื้อกันหนาว

ต้องเป็นเสื้อที่สวมใส่กันหนาวเท่านั้น ห้ามใส่เสื้อนอกชนิดอื่น ๆ เป็นแบบและสีที่แลดูสุภาพเช่น สีน้ำเงิน สีกรมท่า สีขาว สีดำ เป็นต้น

ข้อที่ 33 เครื่องประดับ

ห้ามใช้เครื่องประดับเครื่องแต่งกายต่อไปนี้ สร้อยคอ กำไล แหวน แวนดาหรือเครื่องประดับที่มีค่า กรณีสวมพระหรือเครื่องรางของขลังให้ใช้เชือกกรมสีดำเท่านั้น ห้ามใส่สร้อยที่มีราคา และ ขณะที่ใส่ให้ซ่อนไว้ในตัวเสื้อให้มิดชิด ห้ามใส่ต่างหู หรือเจาะหู หรือเจาะส่วนอื่นๆ ของร่างกายและใส่ห่วงหรือโลหะต่างๆ ยกเว้นนาฬิกาแบบและสีที่ดูสุภาพเพื่อใช้บอกเวลาเท่านั้น

เครื่องแต่งกายนักเรียนหญิง ม.ปลาย



ห้ามสวมเครื่องประดับตกแต่งร่างกาย

หมวดที่ 6

เครื่องแต่งกายของลูกเสือ - เนตรนารี

ข้อที่ 34 เครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารี

ให้ใส่เครื่องแบบลูกเสือ - เนตรนารีมาในวันที่เรียนกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี เท่านั้น เว้นแต่โรงเรียนมีประกาศงดการเรียนกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี และต้องแต่งเครื่องแบบให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ ว่าด้วยการแต่งเครื่องแบบของคณะลูกเสือแห่งชาติ ตามกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

เครื่องแต่งกายลูกเสือเนตรนารี (เหล่าเสนา)



ข้อที่ 35 เครื่องแบบพลศึกษา

ให้นักเรียนแต่ละระดับแต่งกายตามที่โรงเรียนกำหนดในวันที่มีการเรียนพลศึกษา ให้นักเรียนแต่งเครื่องแบบชุดพลศึกษามาจากบ้านได้ หากแต่งชุดพลศึกษาไม่ตรงกับวันที่มีการเรียนพลศึกษา ถือว่าเป็นการแต่งกายผิดระเบียบ
รองเท้านักเรียนชาย ให้ใช้เช่นเดียวกับรองเท้าเครื่องแบบหรือรองเท้าผ้าใบสีขาวล้วนไม่มีสีอื่นปะปน มีสายรัดหลังเท้า
รองเท้านักเรียนหญิง ให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วน ไม่มีสีอื่นปะปน มีสายรัดหลังเท้า เท่านั้น

เครื่องแต่งกายชุดพลศึกษาของนักเรียนชาย-หญิง ม.ต้น



เครื่องแต่งกายชุดพลศึกษาของนักเรียนชาย-หญิง ม.ปลาย



หมวดที่ 8 เครื่องแต่งกายชุดพื้นเมือง

ข้อที่ 36 เครื่องแบบชุดพื้นเมือง

ให้นักเรียนแต่ละระดับแต่งกายด้วยชุดพื้นเมืองตามที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้และสวมใส่รองเท้าแตะ (แบบคิบบ) สีสุภาพในวันที่โรงเรียนกำหนดนักเรียนสามารถแต่งเครื่องแบบชุดพื้นเมืองมาจากบ้านได้ หากแต่งชุดพื้นเมืองไม่ตรงกับวันที่ทางโรงเรียนกำหนด ถือว่าเป็นการแต่งกายผิดระเบียบ

เครื่องแบบชุดพื้นเมือง นักเรียนชาย - หญิง ม.ต้นและม.ปลาย



เครื่องแต่งกายของนักเรียนห้องเรียนอาชีพ



หมวดที่ 9 เครื่องแต่งกายของนักศึกษาวิชาทหาร

ข้อที่ 37 เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

สำหรับนักเรียนที่เลือกเรียนนักศึกษาวิชาทหารให้สวมเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารมาในวันที่เรียน และหรือตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ต้องแต่งเครื่องแบบให้ถูกต้องครบถ้วนตามพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร และเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร

เครื่องแต่งกายนักศึกษาวิชาทหาร



ระเบียบว่าด้วยการไป-กลับ และการออกนอกบริเวณโรงเรียน

นักเรียนทุกคนจะต้องมาโรงเรียนก่อนเวลา 07.40 น. ถ้ามาสายด้วยเหตุใดๆ ก็ตามจะต้องรายงานต่อครูเวรประจำวัน หรืองานส่งเสริมกิจการนักเรียนและปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ ว่าด้วยแนวปฏิบัติตนของนักเรียน ปีการศึกษา 2561 ข้อที่ 12 การมาสาย (12.1-12.5) เสียก่อน จึงจะเข้าห้องเรียนได้

การออกนอกบริเวณโรงเรียน

โรงเรียนกวดขันการออกนอกบริเวณโรงเรียนในระหว่างเวลาเรียน และพักกลางวันเป็นพิเศษ โดยจัดครูเวรไว้เป็นประจำ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้ นักเรียนต้องไปขอแบบอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ห้องสำนักงานส่งเสริมกิจการนักเรียน แล้วนำไปขออนุญาตครูประจำวิชาที่นักเรียนไม่ได้เข้าเรียน ครูที่ปรึกษา และหัวหน้าระดับชั้น แล้วจึงนำมายื่นต่อผู้มีสิทธิอนุญาต ผู้ได้รับอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน คือ นักเรียนที่มีกิจธุระจำเป็น เป็นครั้งคราว การออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่ามีความประพฤติผิดต่อระเบียบของโรงเรียน

ระเบียบการอยู่ภายในบริเวณโรงเรียน

1. ระเบียบการเข้าแถวเคารพธงชาติ

ให้เพลงมาร์ช ม.ป.ศ. เป็นสัญญาณในเวลาประมาณ 07.40 น. นักเรียนต้องเตรียมตัวเข้าแถวหน้าเสาธง โดยทำธุระส่วนตัว เช่น การเข้าห้องน้ำ และธุระอื่นๆ ให้เสร็จเรียบร้อย แล้วเข้าแถวเคารพธงชาติ ร้องเพลงมาร์ช โดยมีหัวหน้านักเรียนนำสวดมนต์ แผ่เมตตา สงบนิ่ง กล่าวคำปฏิญาณตน พร้อมด้วย ครู-อาจารย์ กล่าวอบรมหรือสั่งการ หรือประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้เสร็จเรียบร้อยไม่เกิน 08.20 น. ถ้าไม่มีก็ให้หัวหน้านักเรียนบอกทุกชั้นเข้าชั้นเรียน โดยเดินแถวเข้าห้องเรียนอย่างเป็นระเบียบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างวินัยแก่นักเรียนก่อนเข้าห้องเรียน ให้ครูที่ปรึกษาดูตรวจสอบเช็คชื่อการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

2. ระเบียบภายในห้องเรียน

1. นักเรียนทุกคนต้องรักษามารยาทของการอยู่ในชั้นเรียน ตั้งใจเรียน
2. นักเรียนพึงรักษาความสะอาดของห้องเรียน ตลอดจนทรัพย์สินต่างๆ ของห้องเรียน ผู้ใดทำความเสียหายให้หัวหน้าห้องรายงานให้ครูทราบและต้องชดเชยค่าเสียหาย
3. ระหว่างเวลาเรียน หากมีความประสงค์จะออกนอกห้องเรียน ให้ขออนุญาตจากครูประจำวิชา หรือหัวหน้าห้องในกรณีที่ครูไม่อยู่
4. เมื่อมีการเดินเรียนหนังสือที่ห้องเรียนอื่น ให้เข้าแถวเดินอย่างมีระเบียบ
5. ขณะอยู่ในห้องเรียน ห้ามนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เช่น โทรศัพท์มือถือ , MP3 , MP4 มาเปิดฟัง ซึ่งทางโรงเรียนไม่มีนโยบายให้นักเรียนนำอุปกรณ์ดังกล่าวมาโรงเรียน

หมายเหตุ กรณีนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ มาโรงเรียน ทางโรงเรียนจะนำมาเก็บไว้ และให้ผู้ปกครองนักเรียนติดต่อขอรับคืนได้ที่งานส่งเสริมกิจการนักเรียนตามที่ได้รับแจ้งหรือประสานงานให้รับทราบ และหักคะแนนความประพฤตินักเรียน กรณีทำผิดเป็นครั้งที่ 2 ทางโรงเรียนจะยึดและให้ทางผู้ปกครองมารับคืนเมื่อสิ้นภาคเรียน

3. ระเบียบการแสดงความเคารพ

1. นักเรียนพึงเคารพต่อครู – อาจารย์ทุกคน
2. เมื่อนักเรียนยืนอยู่กับที่และครูเดินผ่านมาในระยะใกล้พอสมควร ให้แสดงความเคารพด้วยการยืนตรงหรือยกมือไหว้
3. เมื่อนักเรียนเดินสวนทางกับครู ในระยะกระชั้นชิด ให้แสดงท่ายืนตรง เมื่อครูเดินผ่านไปแล้วยังเดินต่อไป
4. เมื่อเดินตามหลังครู ไม่ควรแซงขึ้นหน้า นอกจากจำเป็นจริงๆ ถ้าครูเดินตามในระยะใกล้ ควรหยุดให้ครูเดินผ่านไปก่อน การเดินสวนทางที่บ้านใด นักเรียนควรหยุดให้ครูขึ้นลงก่อน
5. เมื่อนักเรียนอยู่ในเครื่องแบบลูกเสือ ควรทำความเคารพแบบลูกเสือ
6. เมื่อครูเข้าหรือออกนอกห้องเรียน หัวหน้าชั้นควรบอกทำความเคารพว่า “นักเรียนเคารพ” ให้นักเรียนพนมมือกราบพร้อมกับกล่าว “สวัสดีครับ(ค่ะ)” เมื่อครูเข้าสอนเสร็จแล้วและจะออกจากห้องให้กล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ(ค่ะ)”
7. เมื่อเข้าพบครู ต้องยืนตรงในระยะพอสมควร และทำความเคารพ เมื่อจะกลับให้ทำความเคารพอีกครั้ง
8. การเคารพครู-อาจารย์ นอกโรงเรียน ควรตามวัฒนธรรมของไทย คือ การไหว้และกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ(ค่ะ)” และทักทายกับครู-อาจารย์ ตามแต่โอกาส

ระเบียบการรักษาความเรียบร้อยประจำวัน

โรงเรียนแต่งตั้งครูเวรประจำวันคอยตรวจตราดูแลความเรียบร้อย คอยกวดขันในเรื่องของความประพฤติ การแต่งกาย การมาโรงเรียนสาย การหนีเรียน และปัญหาต่างๆ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป และ เสนอเรื่องราวต่อหัวหน้าสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายภายใต้การกำกับ ดูแล และ ติดตามของงานสวัสดิภาพและความปลอดภัยของงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

หลักความประพฤติอันดีของนักเรียน

นักเรียนเป็นผู้ที่อยู่ในวัยการศึกษา ย่อมมีหน้าที่เล่าเรียน สภาพของนักเรียน ผลการศึกษาเล่าเรียนจะเป็นหลักประกันชีวิตในอนาคต ดังนั้น สมควรอย่างยิ่งที่นักเรียนควรยึดหลักต่อไปนี้ เป็นเครื่องควบคุมตนเอง

1. นักเรียนรักษามารยาทของสังคม และไม่พึงกระทำการต่อไปนี้
 - เทียวเร่ร่อนในสาธารณสถาน
 - ทำความรำคาญแก่ผู้สัญจรไปมา
 - ประพฤติไม่สมควรแก่วัย หรือ สภาพของนักเรียน
2. ไม่ประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียนที่กำหนดไว้
3. นักเรียนย่อมเป็นผู้เล่นกีฬาเป็น ดูกีฬาเป็น รู้แพ้ รู้ชนะ และรู้ถ้อย
4. นักเรียนย่อมต้องเคารพยำเกรง บิดา มารดา ผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ ปรีชาผู้ใหญ่ เมื่อเกิดปัญหาขึ้น
5. นักเรียนต้องสวมเครื่องแบบนักเรียน ต้องรักษาชื่อเสียงของตนเองและเครื่องแบบอยู่เสมอ
6. นักเรียนต้องเป็นผู้มีระเบียบวินัยอันดีงาม และเคารพกฎหมาย

7. นักเรียนควรยึดถือหลักค่านิยมไทย ๑๒ ประการ ดังนี้

- มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
- ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
- รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
- มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
- เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
- มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ ๆ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา

- คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

8. นักเรียนต้องยึดมั่น เคารพ เทิดทูนในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ.2561

แนวปฏิบัติในการมาพบและการมาเยี่ยมนักเรียน

1. ผู้ปกครองขอพบนักเรียนได้ในกรณีจำเป็น
2. ผู้ปกครองต้องทราบชื่อ-สกุล จริงชื่อนักเรียนในปกครองได้อย่างถูกต้อง และแต่งกายสุภาพแจ่มความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานส่งเสริมกิจการนักเรียน
3. ผู้ปกครองที่มาขอพบนักเรียน ต้องเป็นผู้ปกครองที่ลงชื่อไว้ในทะเบียนประวัตินักเรียนเท่านั้น บุคคลอื่นจะไม่อนุญาตเว้นแต่มีเหตุผลอันควรจะพิจารณาเป็นกรณีไป
4. หากได้รับหนังสือเชิญ หรือเอกสาร จากโรงเรียน ต้องนำหนังสือ หรือเอกสารฉบับนั้นมาแสดงด้วย
5. การมาติดต่อโรงเรียนทุกครั้งให้มาติดต่อที่ห้องสำนักงานส่งเสริมกิจการนักเรียน
6. โรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองขึ้นอาคารไปพบนักเรียนโดยตรง เพื่อความปลอดภัยมา
7. ของนักเรียน

แนวปฏิบัติการนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์

ด้วยสภาพการคมนาคมในปัจจุบัน มีการใช้รถจักรยานยนต์มากขึ้นอันเป็นความจำเป็นต่อการสัญจรไปมา แต่ปัญหาที่ตามมาคือ ก่อให้เกิดปัญหาด้านการจราจรติดขัด เกิดอุบัติเหตุทำความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สิน โรงเรียนไม่มีที่จอดรถเพียงพอให้เกิดความสูญหายในอุปกรณ์ต่างๆ ของรถจักรยานยนต์เป็นต้นดังนี้ โรงเรียนจึงพิจารณาอนุญาตให้นักเรียนนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนได้ เฉพาะผู้ที่มีความจำเป็นจริงๆ เท่านั้น เช่น บ้านอยู่ไกลจากโรงเรียน หรือ ไม่มีรถประจำทางจากบ้านมาโรงเรียนได้สะดวกรวดเร็ว

เพื่อให้เกิดความถูกต้องเหมาะสมตามกฎหมายว่าด้วยการจราจร และเกิดความปลอดภัยในร่างกายและทรัพย์สินของผู้ใช้รถจักรยานยนต์ และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการขับขี่รถภายในโรงเรียน จึงกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ดังต่อไปนี้

1. นักเรียนที่ประสงค์จะนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ต้องทำเรื่องขออนุญาตเพื่อลงทะเบียนกับทางโรงเรียนที่งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
2. ต้องมีใบอนุญาตขับขี่ หรือ ใบผ่านการอบรมการจราจรจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ
3. สภาพรถจักรยานยนต์ที่นำมาโรงเรียนต้องอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยปลอดภัย ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น มีป้ายทะเบียน ป้ายวงกลม กระบอกส่งหลัง ไฟเลี้ยว ท่อไอเสียไม่เสียงดัง เป็นต้น
4. โรงเรียนกำหนดให้มีทางเข้าและออก ประตู 3 ด้านข้างหอประชุม 2 โดยการใช้เส้นทางเข้าและออกให้เป็นไปตามที่ทางโรงเรียนกำหนด
5. รถจักรยานยนต์ที่นำมาโรงเรียน ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพรถในข้อที่ 3 ให้ถูกต้อง เมื่อผ่านการตรวจสอบสภาพแล้ว โรงเรียนจะออกเครื่องหมายอนุญาตให้นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนได้ (สติ๊กเกอร์) โดยให้ติดเครื่องหมายอนุญาตไว้ด้านหลังรถให้ชัดเจน
6. แนวปฏิบัติในการขับรถ
 - 6.1 ผู้ขับรถต้องใช้ความระมัดระวัง ไม่ให้รถชน หรือ โดนคนเดินเท้า ไม่ว่าจะอยู่ในส่วนใดของทาง และต้องให้สัญญาณคนเดินเท้าให้รู้ตัวเมื่อจำเป็น
 - 6.2 ในการขับรถ ต้องขับรถในทางเดินรถ ด้านซ้ายของทางเข้าประตูเสมอ
 - 6.3 ผู้ขับขี่ ต้องสวมหมวกนิรภัย ที่เข้ามาในโรงเรียน
 - 6.4 ห้ามนักเรียนขับขี่ซ้อน 3 คน เข้ามาในโรงเรียน
 - 6.5 เมื่อถึงบริเวณประตูทางเข้า - ออก ต้องหยุดรถเพื่อทำความเคารพครูเวร จึงสามารถขับต่อไปเก็บยังโรงเก็บรถได้ ในกรณีที่ฝนตกไม่สะดวกต่อการทำความเคารพ ให้อยู่ในดุลพินิจของครูเวรประจำจุด
 - 6.6 การเลี้ยวซ้าย เลี้ยวขวา ตามถนนภายในโรงเรียน ให้ขับรถชิดซ้าย ให้เปิดสัญญาณไฟเลี้ยว หรือ ทำสัญญาณมือ ก่อนถึงทางเลี้ยวไม่น้อยกว่า 30 เมตร การเลี้ยวขวา ให้ผู้ขับขี่ชิดทางขวาที่กลางของทางเดิน ก่อนถึงทางเลี้ยวไม่น้อยกว่า 30 เมตร และให้เปิดสัญญาณไฟเลี้ยว หรือ ทำสัญญาณมือบอกให้รู้ว่าจะเลี้ยวขวา
 - 6.7 ไม่ควรหยุดรถบนทางเดินรถ ให้จอดรถด้านซ้ายของขอบทางเสมอ
 - 6.8 ไม่ควรจอดรถบนทางร่วม ทางแยก ในบริเวณโรงเรียน
 - 6.9 การขับขี่จักรยานยนต์ภายในโรงเรียนต้อง ใช้ความเร็ว ไม่เกิน 20 กม./ชม.

7. เมื่อนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ต้องนำรถไปจอดไว้ในที่ที่โรงเรียนกำหนดให้เรียบร้อย พร้อมทั้งล็อกกุญแจให้เรียบร้อย ผู้ที่นำรถไปจอดนอกบริเวณโรงเรียน ถือว่า มีเจตนาประพฤติดังกล่าวระเบียบของโรงเรียน และเป็นการรบกวนหรือ สร้างความเดือดร้อนให้แก่บุคคลอื่นทั้งนี้ โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

8. ระหว่างที่มีการเรียนการสอน ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้นำรถออกนอกบริเวณโรงเรียนจนกว่าจะถึงเวลาเลิกเรียน เว้นแต่ กรณีที่มีความจำเป็น เช่น ต้องกลับบ้านกรณีเจ็บป่วย หรือ ต้องไปเรียนวิชาต่างๆ นอกโรงเรียนโดยต้องได้รับการอนุญาตจากรองผู้อำนวยการงานส่งเสริมกิจการนักเรียนหรือผู้รักษาการแทนเท่านั้น

9. การนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ถ้าหากเกิดการหาย หรือ ชำรุด ผู้ปกครองและนักเรียนจะไม่เรียกค่าเสียหายใดๆ ได้ทั้งสิ้นจากโรงเรียน

10. หากมีความจำเป็นที่จะต้องนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน แต่ขาดคุณสมบัติจาก ข้อที่ 2-4 ทางโรงเรียนจะพิจารณาเป็นรายๆ ไป

11. ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ อาจจะถูกลงโทษตามเหตุอันควร หรือ อาจจะไม่อนุญาตให้นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนต่อไป

กิจกรรมสภานักเรียน

1. ความมุ่งหมายในการจัดตั้งสภานักเรียน

1.1 เพื่อเป็นการฝึกและส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

1.2 เพื่อฝึกให้นักเรียนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ตลอดจนเป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

1.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน รู้จักรับผิดชอบในการทำงานร่วมกัน มีความสามัคคีในหมู่คณะและรู้จักเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

1.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย รู้จักเหตุผลในการปฏิบัติตาม

1.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

2. ที่ปรึกษาสภานักเรียนและกรรมการสภานักเรียน

คณะกรรมการกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียนเป็นที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง

3. กำหนดอายุการทำงาน

คณะกรรมการสภานักเรียนทุกคน จะหมดสภาพการเป็นกรรมการเมื่อครบกำหนดการทำงาน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคเรียนที่ 1 ถึงสิ้นภาคเรียนที่ 2 ของแต่ละปีการศึกษา และจะได้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปีเข้ามาดำเนินงานแทนต่อไป

4. การพ้นสภาพการเป็นคณะกรรมการนักเรียน

4.1 ทำงานครบ 1 ปี หรือ ออกตามวาระ

4.2 ลาออก หรือ หมดสภาพการเป็นนักเรียน

4.3 ทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน ซึ่งคณะกรรมการกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียนได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นความผิดขั้นร้ายแรง

6. คุณสมบัติผู้ที่จะสมัครเป็นประธาน และ คณะกรรมการนักเรียน

6.1 เป็นผู้ที่มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

6.2 เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย อันเป็นที่ประจักษ์แก่คนทั่วไป และคณะกรรมการกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียนได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นบุคคลที่เหมาะสม

6.3 จะต้องไม่เคยถูกลงโทษในชั้นอุกฤษ์โทษ หรือ ชั้นร้ายแรงตามระเบียบของโรงเรียน

6.4 ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานนักเรียน จะต้องเป็นนักเรียนในระดับชั้น ม.5 ในปีการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นนักเรียนชาย หรือ นักเรียนหญิงก็ได้ โดยได้รับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาหัวหน้าระดับชั้น และหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียนอย่างน้อย 2 คน

กลุ่มแผนงานและงบประมาณ



ขั้นตอนการชำระเงินบำรุงการศึกษาผ่านธนาคาร

1. ให้ตรวจสอบยอดเงินที่จะชำระในตาราง (เอกสารหมายเลข 1 และ 2)
แล้วนำไปกรอกใบแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร(เอกสารหมายเลข 3)
2. ให้กรอกแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ทั้ง 2 ส่วน โดยกรอกรายละเอียดดังนี้
 - 2.1 กรอกสาขาของธนาคารกรุงไทย ที่รับชำระเงิน
 - 2.2 กรอกวัน เดือน ปี ที่ชำระเงิน
 - 2.3 กรอกชื่อ-สกุล เลขประจำตัว ชั้น ปีการศึกษาที่จะจ่ายเงินของ นักเรียน (ปีการศึกษาปัจจุบัน คือ ปีการศึกษา 2561)
 - 2.4 กรอกรายละเอียดการชำระเงิน ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....จำนวนเงิน(โดยดูจากตาราง เอกสารหมายเลข 1 และ 2)
 - 2.5 นำเอกสารไปยื่นชำระที่ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ มีค่าธรรมเนียม 10 บาท

ទំព័រទី១ លេខប័ណ្ណ ០០២០២១

ទំព័រ ១

គឺ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ ហ៊ុន សែន

ថ្ងៃ - ខែ - ឆ្នាំ បំពេញ

ព័ត៌មានផ្ទៃក្នុង លេខប័ណ្ណប្រចាំថ្ងៃ ០០២០២១ លេខប័ណ្ណប្រចាំខែ ០២០២១ លេខប័ណ្ណប្រចាំឆ្នាំ ០២០២១

លេខ (No.) លេខប័ណ្ណប្រចាំថ្ងៃ

លេខ (No.) លេខប័ណ្ណប្រចាំខែ

លេខ (No.) លេខប័ណ្ណប្រចាំឆ្នាំ

លេខប័ណ្ណប្រចាំថ្ងៃ

Company Code: 00472

លេខប័ណ្ណប្រចាំខែ

ឈ្មោះ (NAME)	លេខប័ណ្ណប្រចាំថ្ងៃ
លេខប័ណ្ណប្រចាំថ្ងៃ លេខប័ណ្ណប្រចាំខែ លេខប័ណ្ណប្រចាំឆ្នាំ	-
លេខប័ណ្ណប្រចាំថ្ងៃ លេខប័ណ្ណប្រចាំខែ លេខប័ណ្ណប្រចាំឆ្នាំ	-

ព័ត៌មានផ្ទៃក្នុង

- លេខប័ណ្ណប្រចាំថ្ងៃ លេខប័ណ្ណប្រចាំខែ លេខប័ណ្ណប្រចាំឆ្នាំ
- លេខប័ណ្ណប្រចាំថ្ងៃ លេខប័ណ្ណប្រចាំខែ លេខប័ណ្ណប្រចាំឆ្នាំ

ទំព័រទី១ លេខប័ណ្ណ ០០២០២១

ទំព័រ ១

គឺ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ ហ៊ុន សែន

ថ្ងៃ - ខែ - ឆ្នាំ បំពេញ

ព័ត៌មានផ្ទៃក្នុង លេខប័ណ្ណប្រចាំថ្ងៃ ០០២០២១ លេខប័ណ្ណប្រចាំខែ ០២០២១ លេខប័ណ្ណប្រចាំឆ្នាំ ០២០២១

លេខ (No.) លេខប័ណ្ណប្រចាំថ្ងៃ

លេខ (No.) លេខប័ណ្ណប្រចាំខែ

លេខ (No.) លេខប័ណ្ណប្រចាំឆ្នាំ

លេខប័ណ្ណប្រចាំថ្ងៃ

Company Code: 00472

លេខប័ណ្ណប្រចាំខែ

ឈ្មោះ (NAME)	លេខប័ណ្ណប្រចាំថ្ងៃ
លេខប័ណ្ណប្រចាំថ្ងៃ លេខប័ណ្ណប្រចាំខែ លេខប័ណ្ណប្រចាំឆ្នាំ	-
លេខប័ណ្ណប្រចាំថ្ងៃ លេខប័ណ្ណប្រចាំខែ លេខប័ណ្ណប្រចាំឆ្នាំ	-

ព័ត៌មានផ្ទៃក្នុង

- លេខប័ណ្ណប្រចាំថ្ងៃ លេខប័ណ្ណប្រចាំខែ លេខប័ណ្ណប្រចាំឆ្នាំ
- លេខប័ណ្ណប្រចាំថ្ងៃ លេខប័ណ្ណប្រចាំខែ លេខប័ណ្ណប្រចាំឆ្នាំ

สหกรณ์โรงเรียน

ด้วยโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ได้จัดตั้งสหกรณ์ร้านค้าในสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ทางเศรษฐกิจ และสังคม ด้วยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามศาสตร์ของพระราชานี้ชื่อ “สหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์”

สถานที่ตั้ง โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ 97 หมู่ 10 ตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

รูปแบบ เป็นสหกรณ์ร้านค้า จำหน่ายสินค้าของโรงเรียนที่ได้จัดดำเนินการขึ้นเกี่ยวกับเสื้อผ้า

เครื่องแต่งกายอุปกรณ์การเรียนฯลฯ หรือช่วยจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของนักเรียนที่เกิดจากการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์

1. จัดหาทุนเพื่อกิจการของสหกรณ์
2. ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก
3. ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก
4. ส่งเสริมการประหยัด การรู้จักออมและใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็น
5. จัดหาทุนพัฒนาโรงเรียนและเพื่อขยายผลการจัดกิจกรรมสหกรณ์ไปสู่ชุมชน

สมาชิกกิจกรรมสหกรณ์

1. นักเรียนโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์
2. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์

ทุนและการถือหุ้น

1. การถือหุ้นสหกรณ์ ครู บุคลากร และนักเรียนของโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ ถือหุ้นคนละ 1 หุ้น โดยมีมูลค่าหุ้นละ 100 บาท
2. โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ถือหุ้นตามจำนวนที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

การสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์

ผู้สมัครเป็นสมาชิกต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้และผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องชำระค่าหุ้นครบถ้วนเมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

การดำเนินการ

1. จำหน่ายสินค้าได้แก่ ชุดพละ ชุดพื้นเมือง ชุดวอร์ม กระเป๋านักเรียน เข็มกลัด สมุด น้ำดื่มร. เป็นต้น
2. เวลาทำการ ระดับม.ต้น เปิด-ปิด 11.00-12.00 น. ระดับม.ปลาย เปิด-ปิด 12.00-13.00 น.